

平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目
市级复查验收

招标文件

招标编号：GSSM-2024-033

采 购 人：平凉市林业和草原局

代理机构：甘肃森美农林科技有限公司

二〇二四年九月

目录

第一部分 招标公告	1
第二部分 投标人须知	6
一、总则	8
（一）采购方式	8
（二）合格的投标人	8
（三）适用法律	8
（四）投标费用	8
二、招标文件	9
（一）招标文件构成	9
（二）招标文件的澄清	9
（三）招标文件的修改	9
三、投标文件的编制	10
（一）投标文件的编制要求	10
（二）投标文件构成	11
（三）投标文件格式	12
（四）投标报价	13
（五）投标保证金（若有）	13
（六）投标有效期	13
（七）投标文件份数和签署	14
四、投标文件的递交	14
（一）投标文件的密封和标记	14
（二）投标文件递交截止日期及方式	14
（三）迟交的投标文件	15
（四）投标文件的修改和撤回	15
五、无效标、废标条款	15
（一）无效投标条款	15
（二）废标条款	15
（三）取消中标候选人资格条款	16

六、招标程序	16
七、竞价原则	16
八、中标及合同签订	17
(一) 中标人	17
(二) 中标通知书	17
(三) 签订合同	17
(四) 签订合同后变更数量的权利	17
(五) 履约保证金和中标服务费	17
九、质疑与投诉	18
第三部分 技术标准和要求	20
第四部分 授予合同	27
第五部分 附件	32
附件一：投 标 函	32
附件二：法定代表人授权委托书	33
附件三：（报价一览表）	34
报价 一 览 表	34
报价明细表	35
附件四：技术偏离表	36
附件五： 电子版投标文件包装封面标贴格式	37
附件六：投标文件封面格式及密封袋封面格式	38

第一部分 招标公告

平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查验收 招标公告

甘肃森美农林科技有限公司受平凉市林业和草原局的委托，对“平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查验收”以公开招标的方式进行采购，欢迎符合条件的服务商前来响应投标。

一、招标文件编号：GSSM-2024-033

二、项目概况与招标范围：

1. 项目名称：平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查验收。

2. 采购需求：

拟对崆峒区、华亭、泾川、灵台、崇信、庄浪、静宁 7 个县（市、区）及关山局实施的“平凉市 2019 年-2023 年森林植被恢复费项目”建设任务面积 12.5007 万亩进行检查验收，其中：造林面积 9.7774 万亩，森林抚育面积 1.7233 万亩，森林经营面积 1.0 万亩（具体参数及要求详见招标文件）。

3. 最高限价：23 万元，高于最高限价的为无效投标。

4. 报价方式：一次性报价。

5. 评标办法：最低中标价法。

6. 服务周期：验收服务（外业核查和内业验收材料编制）自合同签订后 45 天内完成。

三、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或具有统一社会信用代码的营业执照副本））；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供上年度经第三方审计的财务审计报告或财务报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有与本次采购内容相符的经营范围、能提供本项目实施方案）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月至今任意一个月的完税证明和社保缴纳凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）；

（5）参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录（须提供企业声明函原件）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人须提供通过中国“中国裁判文书网”网站

（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

3. 投标人未被列入“中国执行信息公开网”

（zxgk.court.gov.cn/shixin/）“失信被执行人”名单；未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法

案件当事人”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以采购公告发出之日起至提交资格证明文件截止日的相关网站查询结果为准）；

4. 投标人须具备林业调查规划设计乙级及以上资质。有相关检查验收工作业绩，本次服务要求拟派项目负责人应具有林业专业中级及以上技术职称。

5. 本项目不接受联合体竞标。

注：投标人提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实，以上资料复印件须加盖投标人公章。

四、投标登记及资质上传时间

1. 请于 2024 年 9 月 12 日 09 时 00 分至 2024 年 9 月 15 日 09 时 00 分登录平凉市公共资源交易中心网站

(<https://www.plsggzyjy.cn/>)“政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）”投标并上传相应资格证明文件（上传完整的资格证明文件 PDF 格式并加盖公章）。

2. 投标登记与资格证明文件上传时限一致，提交报价前应将完整的资格证明文件一并上传至网络。

3. 投标文件上传截止后，代理公司将邀请相关专业专家对各投标人上传的资质证明文件及投标文件进行审核，全部通过审查

的投标人即可进行网上竞价，未按规定时限上传或内容不全者将不予通过。

五、竞价时间及原则

1. 通过资质审核的投标人请于：2024 年 9 月 15 日 09 时 00 分至 2024 年 9 月 15 日 16 时 00 分提交报价。

2. 本次竞价各投标人仅限一轮报价，未按要求上传资格证明文件、项目实施方案或内容不全者视为无效报价（请投标人仔细核对报价）。

3. 本次竞价完成后，参与竞价的竞标人，请将与采购平台上传内容一致的证明文件与报价一览表、分项报价表、技术参数等纸质版一式两份加盖公章后送至甘肃森美农林科技有限公司（灵台县隆腾建材交易市场办公楼 208）。

六、结果公示

1. 采购人将按照网上竞价结果，认可系统评定低价优先的原则确定成交人，同时发布成交公示。

2. 参与竞价的竞标人，请将与网络上传内容一致的投标文件（投标文件纸质版一正一副、须胶装、签字并盖公章，电子版 U 盘 word 格式 1 份及光盘 PDF 格式 1 份，分别密封）于成交公示结束后三个工作日内送至甘肃森美农林科技有限公司，逾期未送达者视为自动放弃，成交结果无效。

七、联系方式

采购人：平凉市林业和草原局

地 址：平凉市崆峒区浚谷路 5 号

联系人：杨女士

电 话：0933-5985925

采购代理机构：甘肃森美农林科技有限公司

地址：灵台县隆腾建材交易市场办公楼 208

联系人：白先生

电话：15009337823

第二部分 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查验收
2	招标编号	GSSM-2024-033
3	采购人	采购人：平凉市林业和草原局 地 址：平凉市崆峒区浚谷路5号 联系人：杨女士 电 话：0933-5985925
4	招标代理 机构	名 称：甘肃森美农林科技有限公司 地 址：灵台县隆腾建材交易市场办公楼208 联 系 人：白先生 联系电话：15009337823
5	联合体形式	不接受
6	考察现场、标前答疑会	不组织
7	政府采购政策支持	适用
8	招标过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款
9	参加招标时应提供的资料	投标人资格要求全部资料
10	构成招标文件的其 他文件	对招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
11	付款方法和条件	合同约定
12	质量保证金金额	/
13	质量保证期限	/

14	保证金	无
15	评审方法	最低评标价法
16	资格审查	本项目投标人的资格条件在评审时进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求上传所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章。若上传的资格证明文件不全或不实，将导致其招标或中标资格被取消。
17	投标文件有效期	30日历天
18	投标文件数量	正本的份数：1 份 副本的份数：1 份 电子版：（word 格式 U 盘）1 份、（PDF 格式光盘）1 份 （要求详见第 20 条） “报价一览表” 1 份。
19	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
20	投标文件的密封	投标人应将投标文件正本和副本一起密封，将“开标报价一览表”和电子版光盘、U 盘用信封单独密封。
21	履约保证金	/
22	履约保证金退还	/
23	分包履约	不适用

一、总则

（一）采购方式

甘肃森美农林科技有限公司受平凉市林业和草原局的委托,对“平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查验收”进行公开招标。

（二）合格的投标人

1、合格的投标人必须是有能力按照本招标文件规定的要求提供招标项目要求,进行项目相关服务,且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织,本次招标不接受联合体投标。

2、合格的投标人必须具备独立完成本项目的能力,中标后不允许分包、转包。

3、合格的投标人应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《招投标法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

（三）适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

（四）投标费用

1、投标人应自行承担所有与投标有关的费用。

2、在获取成交通知书前,中标服务商须在 3 个工作日内向代理机构支付代理服务费。

（五）招标文件的约束力

投标人一旦下载领取了本招标文件并参加本项目投标,即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

（一）招标文件构成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、技术响应；
- 4、授予合同；
- 5、附件。

投标人自行下载招标文件后，仔细检查招标文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请即时与采购单位联系补全。如果投标人不按上述要求操作而造成不良后果，采购单位不承担责任。

（二）招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的投标人，均应在招标时间 3 日之前按公告中的通讯地址，以书面形式（如信函、 传真等）通知采购单位，采购单位对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复包括所有问题，但不包括问题的来源。

（三）招标文件的修改

1、在招标截止日期前，无论出于何种原因，采购单位均可以更正公告或补充文件的形式对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以书面形式通知所有已报名投标人，并对投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于 1 个工作日内回复采购单位，逾期不回的，视同已收。

3、如招标文件有修改，为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，采购单位将推迟招标截止日期和招标时间。并将此变更书面通知所有领取招标文件的投标人。

4、采购单位发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的编制要求

1、投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”的要求以 A4 版面统一编制“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“招标文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

2、投标人提交的投标文件应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

3、投标文件所使用的度量衡单位，除技术性能中另有规定外，一律使用公制计量单位。

4、投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。

5、投标文件应该用计算机打印，编制目录并加注页码，用不可拆卸的胶装方式整册装订牢固，任何塑料夹条、订书针装订或打孔装订的按无

效投标文件处理。

（二）投标文件构成

1、报价文件（见附件）

- （1）投标函；
- （2）报价一览表；
- （3）技术偏离表。

2、资格、资质证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或具有统一社会信用代码的营业执照副本））；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供上年度经第三方审计的财务审计报告或基本开户行的资信证明或财务报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有与本次采购内容相符的经营范围）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月至今任意一个月的完税证明和社保缴纳凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）；

（5）参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录（须提供企业声明函原件）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人须提供通过中国“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查

询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

3. 投标人未被列入“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”名单；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以采购公告发出之日起至提交资格证明文件截止日的相关网站查询结果为准）；

4. 投标人须具备林业调查规划设计乙级及以上资质。有相关检查验收工作业绩，本次服务要求拟派项目负责人应具有林业专业中级及以上技术职称。

5. 本项目不接受联合体竞标。

注：投标人提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实，以上资料复印件须加盖投标人公章。

3、商务文件

（1）业绩一览表（业绩清单）；

（2）方案说明书及供应商认为有必要提供的其他证明材料。

注：以上材料须加盖单位公章，投标人应将投标文件按上述顺序装订成册。

（三）投标文件格式

投标人应按照上述投标文件构成顺序编制投标文件，并按招标文件中提供的格式填写投标函、授权委托书、投标报价一览表等材料。

（四）投标报价

1、投标单位报价应包括：完成该项目的产品成本、利润、税金、运输费、上下力费、风险费、政策性文件规定费用、招标代理费及其他费用等所有费用。

2、投标人报价时应充分考虑所有可能影响到报价的价格因素，一旦招标结束最终中标，单价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负。

（五）投标保证金（若有）

1、投标保证金应按前附表提交，投标人凭此投标保证金收据原件参加招标活动。

2、招标时对于未按要求提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3、未中标人的投标保证金将在成交通知书签发后 5 个工作日内退还。

4、中标人的投标保证金，在中标人按规定签订合同之后办理退还。

5、下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

（1）投标人在投标截止期后至投标有效期内撤回其投标文件的。

（2）中标人未在规定期限内及时签订项目合同的。

（六）投标有效期

1、投标有效期为投标人提交投标文件截止之日起 30 天。

2、在特殊情况下，采购单位在原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），投标人可以拒绝采购单位的这一要求而放弃投标，投标

保证金应尽快退回，同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第五条有关投标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

（七）投标文件份数和签署

1、投标人应严格按照投标人须知的要求准备投标文件，每份投标文件封面显著处必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准，投标文件包括：正本一份，副本二份。

2、投标文件的正本和副本均需打印，必须由投标人法人代表或经授权并对投标人有约束力的代表签字。授权代表须有法人代表以书面形式出具的“授权书”（附件二）附在投标文件中。

3、除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删，必要的修改处必须有投标单位法人代表或其授权代表人签字并盖公章。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件正、副本分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封，并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标人名称”并加盖公章。

投标人请将由投标人法定代表人或被授权人签字、盖投标人公章的开标一览表及投标文件电子版两份(U 盘、光盘)分别密封于信封内，与投标文件同时分别递交。

（二）投标文件递交截止日期及方式

1、所有投标文件都必须在招标文件规定的递交截止时间前送达指定地点。

2、采购单位可以通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

（三）迟交的投标文件

代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的任何投标文件。

（四）投标文件的修改和撤回

招标投标人在递交投标文件截止时间之前，对所递交的投标文件可以补充、修改或者撤回，补充、修改的内容为投标文件的组成部分，对招标投标人具有约束力。

五、无效标、废标条款

（一）无效投标条款

- 1、投标人资格不符合招标文件规定或未按规定提交证明原件的；
- 2、投标人在规定的时间内未交纳投标保证金的；
- 3、标书出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应；
- 4、其它招标小组认为有必要取消的投标；
- 5、投标人不参加招标仪式及质询事宜的；
- 6、法律、法规规定的其他情况。

（二）废标条款

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

（三）取消中标候选人资格条款

- 1、提供虚假材料谋取中标的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、法律、法规规定的其他情况。

六、招标程序

1. 凡有意参加投标者，请于 2024 年 9 月 12 日 09 时 00 分至 2024 年 9 月 15 日 09 时 00 分登录平凉市公共资源交易中心网站“政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）”上传相应资格证明文件（PDF 格式加盖公章）。

2. 通过资质审核的投标人请于 2024 年 9 月 15 日 09 时 00 分至 2024 年 9 月 15 日 16 时 00 分提交报价。

3. 本次竞价各投标人仅限一轮报价，未按要求上传资格证明文件或内容不全者视为无效报价。

七、竞价原则

投标企业通过资质审核之后自行报价，由系统按照低价优先的原则自

动竞价，确定成交人。

八、中标及合同签订

（一）中标人

采购人将按照网上竞价结果，认可系统评定低价优先的原则确定成交人，同时发布成交公示。

（二）中标通知书

招标代理机构于竞价结束之日同时发布中标公示，公示期满后，由中标方登陆平凉市公共资源交易中心网站“政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）自行打印中标通知书。

（三）签订合同

中标人应在规定的时间、地点与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件以及招标过程中有关澄清文件均作为合同附件。

中标人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其中标资格，并按相关法律法规规定处理。

（四）签订合同后变更数量的权利

采购人应按照中标价格签订合同，如有需要追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经有关部门审批，可以与中标人签订补充合同，但增加幅度不超过中标金额的 10%。

（五）履约保证金和中标服务费

1、中标人在评标结果公示后三日内，需向招标代理机构提交招标代理费。

2、如果中标人没有履行本条第 1 项，采购人有充分理由取消其中标资格，并没收投标保证金。在此情况下，将标的授予下一个中标候选人或重新采购。

九、质疑与投诉

1、投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑。

2、质疑函的必备内容

(1)投标人提交的质疑函必须注明单位名称、详细地址、可供查询的单位和法定代表人的电话号码；

(2)所参加项目的具体质疑事项及事实依据；

(3)提起质疑的日期；

(4)质疑函须加盖单位公章和法定代表人或被授权委托人签盖。

3、质疑应符合下列条件：

(1)质疑人是参与所质疑项目的采购活动投标人；

(2)质疑函内容符合相关的规定；

(3)在规定的有效期限内提起质疑；

(4)国务院财政部门规定的其他条件。

4、采购单位在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

5、提出质疑的投标人对答复不满意的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第三部分 技术标准和要求

一、验收范围及内容

（一）验收范围

平凉市 2019 年-2023 年森林植被恢复费项目建设任务面积 12.5007 万亩，其中：造林面积 9.7774 万亩，森林抚育面积 1.7233 万亩，森林经营面积 1.0 万亩。检查验收范围为崆峒、华亭、泾川、灵台、崇信、庄浪、静宁 7 个县（市、区）及关山局。

（二）抽样面积

本次验收采取抽样调查与全面检查验收相结合的方法，即：抽样调查 2019-2020 年度验收面积不少于计划任务合格总面积的 30%；全面检查验收 2021-2023 年度计划任务合格总面积的 100%。

2019-2020 年度验收 30%面积抽取采取以下原则，乡级单位（以下简称乡）原则上按照以下方法抽取。

1、将检查范围内各乡上报合格面积从大到小的顺序，填入检查验收抽乡表，构成抽乡闭合环；

2、按规定的起始号，加上间隔数机械抽取检查乡，如闭合环中循环抽取乡重复时，按顺序加 1 继续抽取；

3、按从上到下的顺序累计抽中乡上报合格面积，当其达到相应应查面积要求（ $\pm 10\%$ 范围内）时，抽中乡即为检查乡，检查乡上报的该年度合格面积全查；当累计面积还不满足应查面积时，继续向下累计下一个抽中乡，直至达到要求；当抽中乡累计面积达到应查面积的 110%以上（不含 110%）

时，最后一个抽取乡按面积最接近的原则变通确定，若变通仍无法满足要求时，在最后一个抽中乡中随机抽取村或小班，直至满足要求。

（三）验收内容

1、建设任务完成情况。依据项目初步设计和批复文件，实地核查项目实施区位，包括工程规模、工程内容、查验工程完成及质量情况，确认设计面积、作业面积，以及完成面积中合格面积、待补植面积、失败面积；工程地类属性是否合适，与国土“三调”数据是否一致；完成的工程面积是否上图入库，并作为年度上图入库面积上报，未上图入库面积原因等。

2、资金使用管理情况。依据项目资金管理规定，重点检查项目资金拨付、预算执行和资金使用管理等情况。

3、项目组织管理情况。重点检查项目管理机构和技术指导机构运行情况，项目法人制、招投标制、合同制、工程监理制、公告制、绩效考核制等各项管理制度和质量目标体系建立及执行情况，建设过程中项目设计调整变更及审批情况、施工过程中按规定进行技术质量检测情况，监理单位履行职责等情况。

4、工程效果管护情况。依据初步设计，检查工程项目是否达到预期目标和效果；工程完成后，管护主体、管护责任落实等情况。

5、档案资料管理情况。重点检查项目实施管理、资金管理、工程监理、竣工验收等资料是否齐全、准确；分类立卷是否规范合理等。

二、验收方法

采取座谈交流、查阅资料、现地核查和绩效评价相结合的方式，对项目各年度任务完成情况进行全覆盖式检查验收。

（一）资料收集

到达被检查单位后，要求被检查单位须全力配合提供如下资料，且提供的资料必须保证及时、全面、准确，不得提供虚假资料，否则将视为验收不合格。

1、项目初步设计（作业设计）文件，包括初步设计变更及备案、批复文件。

2、县级自查材料，包括自查验收图、小班登记表、自查报告等。

3、工程管理，包括招、投标资料、监理资料、档案管理、施工合同、项目实施总结性材料等。

4、项目资金管理，包括项目资金拨付、资金使用情况等文件、会计凭证及附件资料。

5、项目管理机构和技术指导机构运行情况，包括项目法人制、招投标制、合同制、工程监理制、公告制、绩效考核制等各项管理制度和质量目标体系建立及执行的相关文件资料。

6、项目涉及的其它相关材料资料。

（二）工程质量检查

1、小班调绘及面积测量

现地视情况可采用比例尺大于或等于 1：1 万的地形图（无 1：1 万地形图的区域可采用 1：2.5 万的地形图）勾绘量算（网点板量算或图斑矢量化）、GPS 绕测或丈量等技术方法进行现地核对和面积测算。

同一小班内同时出现不同成活率等级连续面积 ≥ 1 亩（小班总面积 ≤ 1 亩的，连续面积 ≥ 0.1 亩）的，需分别调查记载其面积。单独记载的小班，

原小班号不变，且其上报面积之和应与原小班上报总面积一致。

2、面积确认

所有检查面积必须具有施工合同、作业设计等基础资料，否则为不核实面积，若存在工程面积重叠视具体情况确认。

当现地核对的小班与验收图位置及形状基本一致时，对小班面积进行现地求算，求算出的小班面积与小班上报面积误差在允许范围内的，承认其小班上报面积；求算出的小班面积与小班上报面积误差超过允许范围的，当求算面积小于上报面积时以求算面积为准，否则仍以上报面积为准。

当现地核对的小班与验收图形状、边界不一致，但位置基本正确时，现地重新测量，测量求算小班面积与小班上报面积误差在允许范围内的，承认其小班上报面积；求算出的小班面积与小班上报面积误差超过允许范围的，当求算面积小于上报面积时以求算面积为准，否则仍以上报面积为准。

由于林地征用占用或自然灾害等原因而异地重造的小班，以变更的实施方案和原作业设计批准单位批准的变更作业设计为依据确认面积。

3、成活（保存）率调查

以苗木成活（保存）率判定作业面积是否合格，成活（保存）率调查原则上采用样行、样地等方法进行调查，在能明显确定且不影响成活（保存）率等级（是否达到合格、保存标准）判断时可采用目测法。

样行根据小班苗木栽植情况，均匀布设在有代表性的地段，每个小班不少于 3 行。

样地设置为带状样地，带宽 5 米，机械布设，每个小班不少于 3 个。

对林带设置样段进行调查，样段长 20 米，每个小班不少于 3 个样段。

在样行或样地内计数总的造林株数（包括死苗、缺苗）以及保存株数。

按穴造林如每穴造林株数或保存株数多于一株，均按一株计算。

4、面积合格评定标准

原则上以招、投标文件和签订的造林施工合同为依据，苗木成活率 85% 以上为合格面积；苗木成活率 41%-84% 为待补植面积；苗木成活率 40% 以下为失败面积。

5、其他说明

森林抚育、森林经营参照已批复的作业设计技术标准要求检查验收工程质量。

（三）工程管理检查

1、作业设计：须有设计说明书、设计图、表（卡）并符合重点工程相应的要求。

2、施工：必须按照作业设计的内容和要求进行施工。如实际造林小班与造林作业设计的优势树种、位置、范围、造林密度等不一致，视为未按作业设计施工。

3、检查验收：须有检查验收成果材料，并能反映作业时间、作业地点、面积、树种及作业质量等基本内容。

4、档案：须有文字及图、表（卡）等基本档案资料。

5、管护：制定了管护措施、配备有管护人员，且小班（地块）内没有明显的人畜破坏。

6、抚育：人工造林小班（地块）至少经过一次抚育作业。工程造林小

班（地块）同时还应实施作业设计所要求的相应抚育措施。

三、验收成果

验收完成后，提交书面报告，报告主要包括：

- 1、验收工作概况。简述检查范围、对象、方法、时间、人员组织、质量管理 and 验收工作量。
- 2、验收结果。详细叙述检查各类主要结果。
- 3、分析评价。分析各类检查结果中不核实、不合格等方面的原因及管理情况，并用实例、数据、图片分析评价工程建设质量。
- 4、主要问题和建议。

四、质量管理和工作要求

（一）质量管理

- 1、验收单位在开展验收工作前组织为期 5 天的技术业务培训，培训考核合格的技术人员方可参加验收工作。
- 2、验收单位应重点对下列环节进行质量监控：
 - 2.1 图、表等资料收集、核对、查验与归档。
 - 2.2 面积测量、确认和求算。
 - 2.3 覆盖度、苗木成活率调查。
 - 2.4 各类因子的调查及外业小班调查表填写。
 - 2.5 有关报告的内容及质量。
- 3、验收工作结束后，验收组向县级林草主管部门书面反馈主要检查结果，验收结果未经检查工作单位同意，不得擅自公布。
- 4、在验收过程中，验收工作单位及其主管部门随机对验收工作进行

行督查。

5、验收报告、外业调查图、表、数据库、收集资料、统计汇总表等有关材料，应按技术档案管理规定立卷归档保存。

（二）工作要求

1、验收组织单位和承担单位要加强对检查工作的管理，加强制度建设，主动接受监管方、基层、群众和社会监督，确保检查人员客观公正、认真负责地开展验收工作；受检单位有关部门及人员要积极配合，及时如实提供有关资料，不得干扰或影响检查工作正常进行。

2、验收工作实行责任追究制，验收单位和人员要严格遵守本方案规定和要求，谁验收谁负责，确保验收质量，对在验收工作中弄虚作假、违反技术标准、擅自改变方法等情况，视其情节轻重，按照有关规定进行处理。

3、验收单位和人员要严格遵守各级廉政纪律规定，按标准用餐、住宿、出行并交纳费用，不得安排检查验收工作以外的活动，不得接收礼品和礼金。对于违反国家法律法规的，依法追究责任。

第四部分 授予合同

平凉市2019-2023年森林植被恢复费项目 市级复查验收

成交合同

采购编号：GSSM-2024-033

合同编号：_____

采 购 人：_____

服 务 商：_____

年 月 日

甲方（采购人）：平凉市林业和草原局

乙方（中标服务商）：_____

招标代理机构：甘肃森美农林科技有限公司

根据“平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查验收”的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，在第三方监督下，由甲、乙双方签订本合同如下。

一、服务内容：

对崆峒区、华亭、泾川、灵台、崇信、庄浪、静宁 7 个县（市、区）及关山局实施的“平凉市 2019 年-2023 年森林植被恢复费项目”建设任务面积 12.5007 万亩进行检查验收，其中：造林面积 9.7774 万亩，森林抚育面积 1.7233 万亩，森林经营面积 1.0 万亩。（详见验收方案）

二、服务期限：

1. 本服务合同总周期为 _____ 日历天（从开工之日算起）。
2. 本项目服务期自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
3. 本项目合同总价为（大写）：_____（¥：_____），项目总价包含人工费、交通费、材料费等所有相关的费用，乙方不得要求甲方支付非经甲方认可的其他费用。

三、服务要求：_____

四、时间、地点：

时 间：_____

地 点：_____

五、付款方式：

1. 由甲乙双方签订合同时自行约定
2. 乙方向甲方开具的正式发票，并提供发票复印件，方可办理相关申报支付手续。

六、违约责任与赔偿损失：

乙方进行的服务不符合《招标文件》、《投标文件》或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 % 的违约金。

乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

甲方无正当理由拒收服务，到期服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 % 的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的 % 向乙方偿付违约金。其它违约责任按法律规定处理。

七、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

九、其它：

本合同未尽事宜可由双方协商签订补充协议。本合同的修改和补充必须以书面形式方为有效。合同的修改和补充与本合同具有同等效力。本合同一式伍份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，代理机构壹份。

甲方：	乙方：
单位名称：（章）	单位名称：（章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
采购代理机构：甘肃森美农林科技有限公司	
单位名称：（章）	
地址：灵台县隆腾建材交易市场办公楼208	
法定代表人或委托代理人（负责人）：	
电话：15009337823	

第五部分 附件

附件一：投 标 函

投 标 函

采购人：

经研究，我们决定参加_____项目的招标活动并投标，
为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方提交投标文件，正本 1 份，副本 1 份；

二、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的
每项要求，并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量交付使用方；

三、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标
人的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规
的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我们同意按招标文件的规定交纳投标保证金、履约保证金、
中标服务费，遵守贵方有关招标的各项规定；

六、我方的投标文件自提交投标文件截止之日起有效期为 30 天。

投标单位（盖章）：

法定代表人授权代理人（签字或盖章）：

日 期：

附件二：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

采购人:

_____（单位名称）法定代表人授权我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次授权代理人，全权处理此次_____项目招标活动的一切事宜。

特此授权

（附法定代表人、授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人（签字、印章）：

法定代表授权人签字：

日期：

附件三：（报价一览表）

报 价 一 览 表

项目名称	
包段号	
投标总价	¥： _____ 人民币（大写）： ____佰____拾____万____仟____佰____拾____圆____角____分
供货日期	
备 注	我单位承诺严格按采购人要求且达到国家验收标准。

投标代表签字： _____

投标人公章： _____

日 期： _____

注： 1. 投标报价应包括：产品费用、运输费用、验收、抽查检验及投标等全部费用。

2. 投标人必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写。

报价明细表

金额单位：人民币元

序号	名称	内容	单位	数量	单价	金额	备注
合计							

注：投标人应根据清单分项进行填报，表中表格行数可自行添加。

招标文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。表中投标报价总计应与对应报价一览表中投标总价一致。

投标代表签字：_____

投标人公章：_____

日 期：_____

附件四：技术偏离表

技术偏离表

投标人必须清楚地指明所投货物、设备是否满足招标文件中提出的每一项技术要求。偏离的指标及配置须用黑体加粗字体显示。

序号	☆1 招标文件提出的相关技术要求	☆1 实际提供的服务参数	响应/偏离	备注

注：

- 1. ☆1 指招标文件中的技术规格(参数)，服务商应按照招标文件中的内容逐条抄写。
- 2. ☆1 指服务商拟提供的实际提供的服务参数，服务商应逐条如实填写并提供相应的支持文件。

法定代表人或其委托代理人签字：

投标人： 盖章

年 月 日

附件五： 电子版投标文件包装封面标贴格式

电子版投标文件包装封面标贴格式

平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目市级复查 验收投标文件

（封口处加盖公司公章）

采购人名称：

项目名称：

包号：

招标文件编号：

投标人：

联系电话：

递交地点：甘肃森美农林科技有限公司

备注：电子版投标文件要求内容与纸质版保持一致并转化成 PDF 格式刻录光盘装入光盘袋，P D F 光盘和电子版 U 盘（word 文档）分别单独密封于中号信封中（包装封面标贴如上所示），请严格执行。

附件六：投标文件封面格式及密封袋封面格式

1. 投标文件封面格式

正本/副本

平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目 市级复查验收

投标文件

招标编号：GSSM-2024-033

投标人名称：XXXXXXXX（加盖公章）

法人代表或被授权人代表：XXX（签字或签章）

二〇二四年 月 日

2. 投标文件密封袋封面格式

平凉市 2019-2023 年森林植被恢复费项目 市级复查验收投标文件

（封口处加盖公司公章）

采购人名称：

项目名称：

招标编号：

投标人：

联系电话：

递交地点：甘肃森美农林科技有限公司