

第一章 邀请公告

根据《中华人民共和国招标投标法》、《甘肃省招标投标条例》、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，现对 白银市机关事务管理局（白银市机关服务中心）工装采购项目二次 在政府采购限额以下项目阳光交易系统（省级平台）进行邀请招标：

一、项目概况：

1. 项目名称：白银市机关事务管理局（白银市机关服务中心）工装采购项目二次
2. 项目编号：HYGJ24061D-JGSW
3. 最高限价：15.00 万元
4. 资金来源：财政资金
5. 交货时间：合同签订后 10 天
6. 采购方式：邀请招标
7. 评标方法：
 - 7.1 最低价评标法；

7.2 招标人将参照网上竞价结果，排除无效报价后按照低价优先的原则确定成交人，同时发布成交公示（无效报价为投标报价超出招标预算价或被认定为低于成本价）；

二、采购内容：

序号	品目	技术参数	数量	单位	备注
1	工作服西装 （一件上衣，两条裤子）	15073 网纹 T96，Sp4 80%聚酯纤维，18% 粘纤，2%氨纶。	78	套	/
2	裙子	80%聚酯纤维，18%粘纤，2%氨纶。	78	条	/
3	短袖衬衣	93.1%聚酯纤维，6.9%氨纶	156	件	/
4	长袖衬衣	93.1%聚酯纤维，6.9%氨纶	156	件	/
5	布鞋	鞋面材料：优质灯芯绒，内里：棉质布料，鞋底材质：聚氨酯	156	双	/
6	皮鞋	采用胶粘工艺成型，鞋面为铬鞣黑色牛头层软鞋面革，鞋底为塑料沿条橡胶片底，具有美观、舒适、防滑、轻便的特点。成鞋耐折性能 ≤ 12.0 折后无新裂纹，折后不得出现裂面或帮底开胶，外底耐磨性能 ≤ 8.0 ，剥离强度（N/cm） ≥ 70 ，后跟牢度（N） ≥ 700 。	78	双	/

三、资格要求：

1. 提供法人机构或者其他组织的营业执照、银行开户证明；
2. 提供 2022/2023 年度财务审计报告或近六个月开户银行出具的资信证明；
3. 提供报价前六个月任意一个月缴纳税收的证明材料（免税企业提供证明文件）；
4. 提供报价前六个月任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；
5. 参加本次活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明。
6. 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。
7. 提供法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权代表人身份证正反面）；
8. 供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，方可参加本项目的报价（提供公告之日起至报价截止日前信用中国查询报告，最终以报价截止日当天查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供证明资料）；
9. 本项目不接受联合体竞标。

声明：以上资格审查资料均上传复印件加盖竞标单位公章。

四、注册须知：

凡是拟参与政府采购限额以下项目阳光交易系统（省级平台）交易活动的投标人需先在相应平台（<https://ygjy.ggzyjy.gansu.gov.cn:3025/a/login>）注册后方可投标；

五、上传资格证明文件截止时间及竞价截止时间：

1. 请投标人于2024年06月29日11时00分前，登录【政府采购限额以下项目阳光交易系统（省级平台）<https://ygjy.ggzyjy.gansu.gov.cn:3025/a/login>】进行资质上传并自行报价。

声明：成交单位在项目成交后3个工作日内提交一整套完整的纸质及电子版投标文件，一正一副装订成册同电子版（U盘）邮寄或送达代理公司，逾期未送达者视为自动放弃，成交结果无效。

2. 投标文件应包括下列内容：

- 2.1 资格审查文件；
- 2.2 报价文件；
- 2.3 供货方案及售后承诺书；
- 2.4 竞标人认为应该提供的其他材料。

3. 成交单位应在成交通知书发出之日起30日内与招标人签订合同，由于成交单位的原因逾

期未与招标人签订合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

六、发布公告的媒介

本招标公告在政府采购限额以下项目阳光交易系统（省级平台）发布。

七、联系方式

采购单位：白银市机关事务管理局

联系人：肖 波

联系电话：13884213332

地 址：白银区广场北路 1 号

代理机构：甘肃衡一国际招标有限公司

联系人：秦洪宇

联系电话：13830088869

地 址：甘肃省兰州市城关区雁滩路 3986 号 702 室

甘肃衡一国际招标有限公司

2024 年 06 月 27 日

第二章 竞标文件部分格式

一、竞 标 函

致：白银市机关事务管理局

1. 根据你方_____项目邀请公告，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经研究上述项目邀请公告、招标内容、合同条款及其他有关文件后，我方愿以大写：人民币_____元；小写（RMB_____元）的竞标报价并按相关要求承包上述项目供货及安装。

2. 我方已详细审核全部招标内容，包括修改文件（如有时）及有关附件，以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权利。

3. 一旦我方成交，我方保证按要求工期_10_天内完成全部货物交付。

4. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

竞标单位（签章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

单位地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____职务：_____身份证号码：_____系_____(单位名称)____的法定代表人。

<i>法定代表人身份证正面</i>	<i>法定代表人身份证反面</i>
-------------------	-------------------

特此证明。

竞标单位（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：我单位的_____（法人代表姓名、职务）代表本单位授权_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____（项目名称）项目的报价及合同的谈判、签订及执行，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2024 年____月____日签字生效，特此声明。

竞标单位（签章）：_____

竞标单位法定代表人：（签字或盖章）_____

竞标单位授权代表人：（签字或盖章）_____

授权日期：_____年 月 日

法定代表人身份证 正面/反面	被授权人身份证 正面/反面
------------------------------	-----------------------------

四、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：白银市机关事务管理局

（竞标单位名称）自愿参加贵方组织的____“项目名称及编号”____ 的投标活动，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 法律、行政法规规定的其他条件；
4. 我公司已完全了解本文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，我公司具有很好的社会信誉、技术能力及完善的售后培训体系，如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

特此函件。

竞标单位（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

五、三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：白银市机关事务管理局

我公司在近三年经营活动中没有重大违法记录，不处于被责令停业的状态；不处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标截止日前三年内没有行政主管部门书面认定的重大质量问题。如若本声明陈述与事实不符，一经查实我公司自愿承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

特此声明。

竞标单位（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

六、非联合体投标声明

致：白银市机关事务管理局

本公司（单位名称）就参加 项目名称 投标工作，作出郑重声明：

1. 我公司保证投标报名信息及其后提供的一切材料都是真实的。

2. 我公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

3. 我公司保证参与本项目为非联合体投标。

如若违反上述保证或本声明陈述与事实不符，一经查实我公司自愿承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

特此声明。

竞标单位（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

七、资格审查文件

格 式 自 拟

八、报价文件

格 式 自 拟

九、供货方案及售后承诺

格 式 自 拟

十、竞标人认为必要提供的其他资料

如：企业业绩及获奖情况、企业体系证书、人员证件等。

第三章 合同格式及条款

白银市机关事务管理局
(白银市机关服务中心) 工装采购项目

采 购 合 同

合同编号: HYGJ24061D-JGSW-HT

采 购 人: 白银市机关事务管理局

成 交 人: _____

代理机构: 甘肃衡一国际招标有限公司

报价日期: _____

一、合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内 容
1	采购人名称：白银市机关事务管理局
2	成交人名称：
3	付款方式、履约保证金将按下列条件进行： 双方签订合同后，成交人按合同约定将货物送达指定地点，经采购人验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价）由采购人支付合同总价 100% 款项。
4	履约保证金：甲乙双方协商决定。
5	履约保证期：一年（12 个月）。
6	交货期限：合同签订后 10 天。
7	交货地点：采购人指定地点。

二、合同通用条款

1、定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

① “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

② “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的价格。

③ “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切软硬件、设备、仪器、备件、工具及其它技术资料和其它材料。

④ “服务”系指合同规定卖方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

⑤ “买方”系指买货物的单位。

⑥ “卖方”系指提供合同货物和服务的制造商或投标人。

⑦ “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

⑧ “验收”系指买方依据技术规格规定接受所供货物应依据的程序和条件。

⑨ “天”指日历天数。

2、原产地：原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来源地。

3、技术规格和标准：

3.1 合同项下所供货物的技术规格应与邀请文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。若技术总则及技术规格中无相应规定，货物则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

4、专利权：

4.1 卖方须保障买方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

5、包装要求：

5.1 提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这类包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

5.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量证书。

6、包装标记：

6.1 卖方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字样标明以下各项：

①项目名称：

②合同号：

③收货人：

④到站：

⑤货物的名称、包号、箱号：

⑥毛重/净重（公斤）：

⑦尺寸（长×宽×高，以厘米计）：

⑧发货单位：

注：凡重达两吨或两吨以上的包装，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

6.2 标识设备配置信息卡片。

7、装运条件：

7.1 卖方应在合同规定的交货期前 3 个日历日以传真或电话通知买方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期。同时，卖方应以挂号信或快递寄给买方详细交货清单一式三份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

7.2 卖方负责安排到站前内陆运输。

7.3 货物到达现场后，经买卖双方代表共同开箱清点、检验合格并办理相关手续后日期应视为是货物的交货期。

7.4 卖方装运的货物不准超过合同规定的数量或重量，否则，一切后果均由卖方承担。

8、装运通知：

8.1 卖方应在货物装货后发运前 24 小时内以传真或电话通知买方合同号、货物名称、数量、毛重、体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期。如果包装件重量超过 20

吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，卖方应将其重量或尺寸通知买方。若货物中有易燃品或危险品，卖方也须将详细情况通知买方。

9、保险：

9.1 按合同提供的设备、工器具等，从卖方至合同目的地的运输保险，由卖方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

10、付款：

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 卖方应按照双方签订的合同规定交货，交货后买方按合同规定审核后付款；

10.3 卖方应在每批货物装运完毕后 48 小时内将上述要求除第 4 项外的单据提供给买方。

10.4 买方将按合同条款前附表规定的付款条件安排付款。

11、伴随服务：

11.1 卖方还应提供以下服务：

①负责货物现场试验和使用；

②承担在履约保证期内的所有义务；

③负责对买方人员进行技术培训。

11.2 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

11.3 卖方应提交与设备相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后 3 天内寄送到买方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后 3 天内免费另寄。

11.4 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

12、质量保证：

12.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的和质量达标的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其货物在正常温度、环境下使用具有良好的性能。在履约保证期内，卖方应对由于质量或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由卖方承担。

12.2 根据有关部门的检验结果在履约保证期内，如果货物的质量、规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式向卖方提出本保证下的索赔。

12.3 卖方在收到通知后七天内应免费无条件更换有缺陷的货物。

12.4 如果卖方在收到通知后七天内没有弥补缺陷。买方可采取必要的补救措施，但其风险

和费用将由卖方承担。买方根据合同规定对卖方行使的其它权力不受影响。

13、检验：

13.1 买方根据需要将派人参加中间监制和出厂验收或派代表参加交货地点验收。

13.2 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

13.3 如果在履约保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，买方应根据第 15 条规定立即向卖方提出索赔。

13.4 根据卖方提供货物存在问题，买方可以要求卖方提供制造厂家出具的购置发票。按照合同约定，若卖方不能提供购置发票，买方应根据第 15 条规定立即向卖方提出索赔或者退货。

14、服务：

14.1 在卖方的货物到达现场后，卖方应及时派人到现场与买方代表一起清点货物，办理有关手续。

14.2 买方根据供货的进度情况，将通知卖方派专业人员到现场指导使用，卖方应在接到买方的通知后，3 天内其人员应到达现场。

15、索赔：

15.1 如果卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的履约保证期内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

①卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

②根据货物的低劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

③更换有缺陷的全部货物，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和风险并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长更换货物的履约保证期。

15.2 如果买方提出索赔通知后 10 个日历日内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的 10 天内或买方同意延长时间，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额。

16、延期交货：

16.1 卖方应按照合同中买方规定的时间交货和提供服务。

16.2 除卖方因不可抗力外而拖延交货将受到以下制裁：按 18. 条加收误期赔偿。

17、延期付款：

17.1 买方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

18、误期赔偿：

18.1 除合同第 19 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按每周迟交货物或未提供服务交货价的 1%计收。但违约损失赔偿的最高限额为迟交货物或未提供服务的合同价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方可考虑终止合同。

19、不可抗力：

19.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后七天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 90 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

20、税费：

20.1 买方应承担根据现行税法向买方课征的与履行本合同有关的一切税费。

20.2 卖方应承担根据现行税法向卖方课征的与履行本合同有关的一切税费。

21、履约保证金：

21.1 按照合同前附表规定不收取履约保证金。

21.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

21.3 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

22、争端的解决：

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提请人民法院诉讼解决。

22.2 合同争端的诉讼应由合同签订地人民法院根据有关法律程序处理。

22.3 有关诉讼费应由败诉方负担。

22.4 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

23、违约终止合同：

23.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

①如果卖方未能在合同规定的限期内或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物；

②如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务；

③如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。

④卖方签订合同后，在 5 个工作日内未保质保量完成供货。

23.2 如果买方根据上述第 23.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交类似产品，卖方应对购买类似产品所超出的那部分费用负责。但是卖方应继续执行合同中未终止的部分。

24、转让与分包：

24.1 除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

25、通知：

25.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

26、合同生效及其它：

26.1 本合同经买、卖双方授权代表签字盖章后生效。所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、邀请文件和承诺书、合同的附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

26.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

26.3 本合同一式四份具同等法律效力，受国家法律保护。

三、合同专用条款

合同编号：HYGJ24061D-JGSW-HT

采 购 人：白银市机关事务管理局（以下简称甲方）

成 交 人：_____（以下简称乙方）

为保护甲乙双方的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》相关法律法规的规定，经双方协商一致，就白银市机关事务管理局（白银市机关服务中心）工装采购项目二次相关事项，订立本合同，共同信守。

1、交货时间及地点

1.1 交货期限：合同签订后 10 日内

1.2 交货地点：采购人指定地点

2、合同标的（见下表：）

序号	品目	生产厂家	单位	数量	单价(元)	小计(元)
1	工作服西装 (一件上衣,两条裤子)		套	78		
2	裙 子		条	78		
3	短袖衬衣		件	156		
4	长袖衬衣		件	156		
5	布 鞋		双	156		
6	皮 鞋		双	78		

3、合同价款及付款方式

3.1 合同总价

本合同总价款为 RMB**, **元(大写：人民币***)。合同总价包含货物清单所列货物及其运输费、保险费、装卸费、各项税费、不可预见费等与本合同履行相关的所有费用。

3.2 付款方式

双方签订合同后，成交人按合同约定将货物送达指定地点，经采购人验收合格后，凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价）由采购人支付合同总价 100%款项。

4、货物验收

4.1 乙方按照合同约定将货物送达甲方指定地点后，由甲乙双方进行现场验收。

4.2 乙方保证所供货物均为甲方要求的标准，符合甲方对服装布料内成分含量的质量要求，保证货物完好无损。

4.3 验收标准依次为：符合国家环保标准和行业标准；符合邀请文件技术参数指标和合同约定要求。

5、售后要求

本项目履约保证期为一年（12个月），自验收合格之日起计算；在履约保证期内，凡因正常使用出现的质量问题，成交人应免费更换（因此产生的一切费用由成交人承担）；对因质量问题更换的货物从更换之日起重新计算履约保证期。

6、违约责任

6.1 甲乙双方均不得无故终止合同，否则由违约方向对方支付合同总价 3%的违约金。

6.2 如货物的技术指标达不到邀请文件中规定的主要技术参数指标要求，甲方除扣付履约保证金外，还将保留继续向乙方进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

7、解决纠纷方式

甲乙双方在本合同履行过程中若发生争议，以协商解决为主。协商不能解决的，可申请仲裁或通过法律途径解决。

8、合同生效及其他

8.1 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

8.2 本合同一式四份，甲方二份，乙方及代理机构各一份。

8.3 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

9、合同构成及附件

9.1 合同条款前附表

9.2 合同条款

9.3 附件

①成交通知书；

②售后承诺书；

③其他合同文件（如果有）。

以下无正文：

采购人（签章）： 白银市机关事务管理局 地址：白银区广场北路 1 号 电话：0943-8251155 邮编：730900	成交人（签章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人或授权代表人： （签字） 日期： 年 月 日	法定代表人或授权代表人： （签字） 日期： 年 月 日
开户行：工行白银分行营业室 账 号：2704055909026407786 税 号：11620400MB1522134C	开户行： 账 号： 税 号：