

平凉市崆峒区朝阳街幼儿园 2025 年上学期工作人  
员劳务派遣项目

# 招标文件

采 购 人：平凉市崆峒区朝阳街幼儿园

代理机构：甘肃丰茂项目咨询管理有限公司

二〇二五年二月

## 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知及前附表	5
第三章	招标内容	24
第四章	评标办法	25
第五章	合同条款及合同格式	25
第六章	投标文件格式	26

### 投标特别提示：

请各参与项目的投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定的交易程序完成各阶段的投标工作，及时查看“甘肃省阳光招标采购平台（平凉市）-政府采购限额以下项目阳光交易系统”上关于本项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。

# 第一章 招标公告

## 平凉市崆峒区朝阳街幼儿园 2025 年上学期工作人员劳务派遣项目竞价公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，平凉市崆峒区朝阳街幼儿园 2025 年上学期工作人员劳务派遣项目，通过“甘肃省阳光招标采购平台（平凉市）—政府采购限额以下项目阳光交易系统”以网上公开竞价的形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

### 一、项目概况及招标范围：

1. 项目编号：GSFM2025-012
2. 项目名称：平凉市崆峒区朝阳街幼儿园 2025 年上学期工作人员劳务派遣项目
3. 采购内容及需求：按照学校从业人员派遣人数支付工资费用及派遣费及其他福利。
4. 报价方式：一次性报价。
5. 质量标准：合格。
6. 本项目采购不接受联合体竞标。

### 二、采购要求：

1. 服务期限：6 个月。

### 三、项目预算：

预算金额：¥402000.00 元（工资预算及服务费）。

最高限价：¥402000.00 元（供应商投标报价高于最高限价的视为无效投标）。

### 四、供应商资格要求

1. 本次招标要求供应商必须是独立的法人单位，具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）（三证合一的营业执照不需提供税务登记证，组织机构代码证）。

2. 须提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告，若成立不足一年的企业，以营业执照日期为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表或银行资信证明。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供企业声明函）。

4. 须提供 2024 年 6 月至今任意 1 个月纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证；免税企业，免缴社保企业须出具相关证明材料。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面（需提供企业声明函原件）。

6. 供应商须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（以公告发布之日起在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7. 必须提供在中国裁判文书网(<http://wenshu.court.gov.cn/>)的无行贿犯罪查询结果（查询内容包含企业名称及企业法人）。

8. 供应商提供针对本项目的售后服务承诺等证明材料。

9. 供应商提供《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》。

## 五、投标报名及竞价时间

1. 请于 2025 年 2 月 26 日 15 时 00 分 00 秒至 2025 年 2 月 27 日 18 时 00 分 00 秒，登录“甘肃省阳光招标采购平台（平凉市）—政府采购限额以下项目阳光交易系统”投标报名并上传文件（PDF 格式加盖公章）。

2. 竞价时间：2025 年 2 月 28 日 09 时 00 分 00 秒至 2025 年 2 月 28 日 12 时 00 分 00 秒。

3. 本次竞价各竞标人仅限一轮报价，未按要求上传竞价响应文件或内容不全者视为无效报价。

4. 对各竞标人上传的资格证明文件进行综合审查，择优选取三家通过资格审查的竞标企业进入网上竞价程序环节。未按规定时限上传或内容不全者将不予通过。

## 六、结果公示

1. 采购人将参照网上竞价结果，排除无效报价后，按照低价优先的原则确定成交人，同时发布成交公示。

2. 本次竞价完成后，参与竞价的供应商，请将与采购平台上传内容一致的竞价响应文件及分项报价表纸质版加盖公章（一式壹份，装订成册）后送至招标代理公司。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告在平凉市公共资源交易中心网阳光招标采购平台（<https://www.plsggzyjy.cn/f>）进行发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误投标或无效投标的情形，采购人及采购代理机构不予承担责任。

## 八、联系方式

采购人：平凉市崆峒区朝阳街幼儿园

地 址：崆峒区西郊街道行署巷3号

联 系 人：李主任

联系电话：18893319555

代理机构：甘肃丰茂项目咨询管理有限公司

地 址：平凉市崆峒区恒和大厦2004楼

联 系 人：崔女士

联系电话：13689469116

## 第二章 投标人须知及前附表

### 一、投标人须知前附表

序号	名称	内容规定
1	项目名称、项目编号	项目名称：平凉市崆峒区朝阳街幼儿园 2025 年上学期工作人员劳务派遣项目 项目编号：GSFM2025-012
2	采购人信息	采购人：平凉市崆峒区朝阳街幼儿园 地 址：崆峒区西郊街道行署巷 3 号 联 系 人：李主任 联系电话：18893319555
3	招标代理机构信息	代理机构：甘肃丰茂项目咨询管理有限公司 地 址：平凉市崆峒区恒和大厦 20 楼 联系人：崔女士 联系方式：13689469116
4	项目预算	预算金额：¥402000.00 元（工资预算及服务费）。 最高限价：¥402000.00 元（供应商投标报价高于最高限价的视为无效投标）。
5	投标人资格要求	1. 本次招标要求供应商必须是独立的法人单位，具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）（三证合一的营业执照不需提供税务登记证，组织机构代码证）。 2. 须提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告，若成立不足一年的企业，以营业执照日期为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表或银行资信证明。 3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供企业声

		<p>明函)。</p> <p>4. 须提供 2024 年 6 月至今任意 1 个月纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证；免税企业，免缴社保企业须出具相关证明材料。</p> <p>5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面（需提供企业声明函原件）。</p> <p>6. 供应商须为未被列入“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（以公告发布之日起在“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>7. 必须提供在中国裁判文书网 (<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>) 的无行贿犯罪查询结果（查询内容包含企业名称及企业法人）。</p> <p>8. 供应商提供针对本项目的售后服务承诺等证明材料。</p> <p>9. 供应商提供《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》。</p>
6	投标语言	中文
7	投标有效期	60 日历天（从提交投标文件截止之日起算）
8	投标报价货币	人民币元
9	投标报价	1. 报价：指实施本项目过程中所产生的各项费用。

	<b>范围及说明</b>	2. 总价格包括完成采购范围内全部内容及相关伴随服务等全过程的所有费用。
10	<b>代理服务费</b>	<p>1. 本项目招标代理服务费为：由中标人支付。</p> <p>2. 费用缴纳可采用现金、转支（公户）的方式支付，在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。</p> <p>3. 不支付以上费用的中标人，招标代理机构不发放《中标通知书》。</p> <p>4. 参照财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980号文件，国家发改委（2003）857号文件、（2015）299号文件规定和采购人与招标代理机构签署的委托招标代理合同相关条款约定收取。</p>
11	<b>投标的签署</b>	《竞价文件》应逐页加盖供应商公章并签字。由被授权人签字或盖章的《竞价文件》中须同时提交“法定代表人授权函”。
12	<b>《竞价文件》递交份数</b>	本次竞价完成后，参与竞价的各投标人，请将上传的投标文件（一正1份，电子版U盘1份）于成交公示结束前送到甘肃丰茂项目咨询管理有限公司（平凉市崆峒区恒和大厦20楼），逾期未送达者视为自动放弃，成交结果无效。

## 二、投标人须知

### (一) 定义

1. “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标人和招标代理机构。

2. “采购人”见投标人须知前附表。

3. “招标代理机构”见投标人须知前附表。

4. “投标人”系是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5. “招标文件”系指由采购人和招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

6. “投标文件”系指投标人应招标文件要求编制的响应性文件。

7. “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

8. “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

9. “货物”系指投标人中标后根据《招标文件》和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料、燃料、设备等。

10. “服务”系指投标人成交后根据《招标文件》和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

11. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

12. “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

## （二）综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标，由系统评定低价优先的原则确定成交人。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容以及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

## （三）合格的投标人

1. 具备“投标人须知前附表”第五款的基本条件。
2. 投标人不得直接或间接地与本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
3. 投标人与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。
4. 投标人未向招标代理机构下载《招标文件》并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。
5. 遵守国家有关的法律、法规、规章和招标文件的规定。

## （四）知识产权

1. 投标人应保证在本项目使用的任何技术成果和服务（包括部分使用）

时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标折扣率中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## **（六）保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **三、《招标文件》**

### **（一）《招标文件》的组成**

1.1 招标公告

1.2 投标人须知及前附表

1.3 招标内容

1.4 评标办法

1.5 合同条款及合同格式

1.6 《竞价文件》格式

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。

### **（二）《招标文件》的澄清与修改**

采购人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

#### **四、《竞价文件》的编制**

##### **（一）《竞价文件》编制要求**

投标人应仔细阅读《招标文件》的所有内容，并按照《招标文件》的“投标文件格式”规定及要求内容的格式提交完整的《竞价文件》。

##### **（二）《竞价文件》的编写**

1. 投标人应按《招标文件》的内容与要求和第五章提供的格式编写其《竞价文件》，招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的填写“无”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的，将视为不完整响应的投标文件，其投标将视为无效投标，未列出格式的部分投标人可自行编制。

2. 投标人提交的投标文件中全部资料必须真实可靠，提供虚假材料谋取中标、成交的依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

##### **（三）投标语言和计量单位**

1. 本次投标有关的所有文件均应使用中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

2. 《竞价文件》中所有的计量单位，除《招标文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

##### **（四）投标报价部分**

投标人按《招标文件》要求填写“报价一览表”及“投标分项报价表”（若有）。如果两者的报价不符，以投标文件正本中的“报价一览表”价格为准。投标人应在投标分项报价表上标明对本项目招标提供服务的总价格，包括单价和总价。如果单价与总价不符，以单价为准计算总价。

#### **本次投标报价要求：**

1. 报价：指实施本项目物业服务过程中所产生的各项费用。
2. 总价格包括完成采购范围内全部货物采购及相关伴随服务等全过程的所有费用。
3. 投标人只允许在《竞价文件》中有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
4. 投标人的报价作为评标的重要依据之一，但并不是本项目采购人招标、评标确定中标人的唯一依据。
5. 投标货币：以人民币为货币单位报价。

#### **（五）《竞价文件》的组成**

《竞价文件》所有复印件须加盖公章。

##### **1. 投标文件应包括：**

- （1）开标一览表；
- （2）法定代表人资格证明（附法定代表人身份证复印件）；
- （3）法定代表人授权函（附被授权人身份证复印件）；
- （4）投标人资格文件（满足公告及招标文件申请人资格要求）
- （5）售后服务承诺；

#### **（六）投标文件的印制和签署**

1. 投标人应按“投标人须知前附表”规定的份数提交《竞价文件》否则视为无效投标。

2. 《竞价文件》的正本和副本均需打印或使用不褪色墨水笔书写，字

迹应清晰易于辨认，并应在《竞价文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3. 《竞价文件》应逐页加盖供应商公章并签字。由被授权人签字或盖章的《竞价文件》中须同时提交“法定代表人授权函”。

4. 除投标人对错误处须修改外，全套《竞价文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由《竞价文件》签字人签字或盖章。

5. 《竞价文件》采用胶装或线装装订方式装订，即不可抽取调换内页的装订方式，无脱落无散页，有目录、有连续的页码。

6. 《竞价文件》应根据《招标文件》的要求签署、盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。

## 五、投标相关事项

### （一）投标保证金（若有）

1. 投标人应提交符合“投标人须知前附表”规定时间、金额及形式的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护招标代理机构和采购人避免因投标人的行为而蒙受损失。招标代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知的规定没收投标人的投标保证金。

3. 投标保证金的交纳和退付（详见“投标人须知前附表”）。

### （二）投标人的质疑、投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知投标人向采购人提出。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国

国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人须是参与所质疑项目采购活动的投标人。

4. 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

质疑应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的名称、地址、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书，其授权委托书须载明委托的姓名或者名称、委托事项、具体权限、期限和相关事项。

5. 采购人、招标代理机构在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对

质疑内容做出答复；

6. 投标人对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，投标人可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

7. 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列内容：

(1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、联系人及联系电话；

(2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(4) 事实依据；

(5) 法律依据；

(6) 提起投诉的日期。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

8. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

投标人质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

### **(三) 质疑不予受理的情形**

有下列情形之一的质疑不予受理：

1. 质疑主体不是供应商的；
2. 未在质疑有效期内提出的；
3. 未在质疑有效期内递交质疑函原件的；
4. 质疑未以书面形式提出的；
5. 质疑函未由参加采购项目的法定代表人及被授权代表签字并加盖单位公章且未提供法定代表人允许其办理质疑事项的特别授权的；
6. 质疑函未提供有效联系人或联系方式的；
7. 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
8. 一件质疑函同时针对多个项目提出质疑的；
9. 其它不符合受理条件情形的。

#### **（四）投诉不予受理的情况**

有下列情形之一的投诉，不予受理：

1. 投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
3. 经补正后的投诉书仍不符合法律规定，或未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人或授权代表签字并加盖公章的；
4. 超过投诉期限的；
5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；
6. 投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的。

#### **（五）投标人串通投标的情形**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **(六) 招标代理机构相关费用**

1. 本项目招标代理服务费：由中标人支付。
2. 费用缴纳可采用现金、转支（公户）的方式支付，在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。
3. 不支付以上费用的中标人，招标代理机构不发放《中标通知书》。
4. 收费标准：参照国家发改委(2003)857号文件、（2015）299号文件规定和采购人与招标代理机构签署的委托招标代理合同相关条款约定收取。

#### **(七) 废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。
5. 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### **六、开标（若有）**

#### **(一) 开标要求**

1. 开标时间、地点：招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）及《招标文件》中须知前表规定的时间和地点组织开标会议，邀请所有投标人的法定代表人或授权代表准时到场参加开标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果，评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 开标会议在有关监督部门的监督下，由招标代理机构组织并主持。

## （二）会议组成成员的职责

1. 采购人：在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》规定构成评标委员会成员之一。

2. 评标委员会：由采购人代表 1 人和专家库随机抽取的专家 2 人组成，评标委员会成员为 3 人单数。

2.1 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者招标代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

2.2 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

### 2.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

政府采购评审专家收受采购人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

3. 招标代理机构：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，由招标代理公司工作人员组成，负责核对评

审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；宣布评标纪律；公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有财政部令第87号第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；处理与评标有关的其他事项。

4. 审核小组：由监督部门和招标代理公司项目主持人、项目负责人共同组成，负责对评标委员会填写的商务打分表和技术打分表最终统计结果进行审核，审核无误后由评标委员会签字确认。

### （三）评标办法

此次采购项目评标采用“最低价中标”，即资格性满足全部要求且投标报价最低的供应商为中标人。

### （四）评标

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第44条的规定，由采购人对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

1. 本次招标要求投标人须提供合法有效的营业执照（三证合一的营业执照不需提供税务登记证，组织机构代码证；开户许可证明）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年或 2023 年度财务报表，投标人为新注册公司的，提供其中任意一个月的财务状况报表）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供声明函）；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2023 年至今任意一个月缴纳纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。）

5. 供应商须为未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的竞标；

6. 供应商须提供通过“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称）；

7. 供应商须提供投标产品生产厂家的肥料登记证。

8. 本项目不接受联合体投标。

## 七、中标及合同签订

### （一）中标通知书

中标结果在公示期满无质疑或投诉后，该结果将作为正式中标或签订《供货合同》的凭据。招标代理机构将以书面形式《中标通知书》通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书发出 10 内，中标人应与采购人签订供货合同。

招标代理机构和采购人没有任何义务向未中标的投标人解释落标的

理由，不退还《竞价文件》。

## （二）合同授予原则

采购人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到《中标通知书》的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该中标人之后的下一个投标人。

采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购货物数量的权力。

## （三）合同的签署

中标人按《中标通知书》中规定的时间和地点，在招标代理机构监督下，由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。采购人与中标人是合同权利与义务的直接全部责任承担人。所发出的《中标通知书》对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》发出后，采购人拒绝签订《供货合同》或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

## （四）腐败和欺诈行为

### 1. 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交《竞价文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

### 2. 如果招标代理机构和采购人认为投标人在本项目的竞争中有腐败或

欺诈行为，其投标将被拒绝。

### 第三章 招标内容

采购内容：按照学校从业人员派遣人数支付工资费用及派遣费及其他福利

服务期限：6个月

## 第四章 评标办法

此次采购项目评标采用“最低评标价法”。

## 第五章 合同条款及合同格式

（签订合同时自拟）

## 第六章 投标文件格式

标明正/副本

项目名称：

项目编号：

# 竞价文件

投标人名称（加盖公章）：XXXXXXXXXX

法定代表人或被授权人（签字）：XXX

日期：XXXX年X月X日

## 一、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币/元

投标人名称	投标总报价	合同履行期限
	¥	
(大写) 人民币_____		

### 说明：

1、请严格按此“投标报价一览表”格式填写，投标人报价时应仔细阅读招标文件报价要求并自行考虑市场风险以及价格合理性。

2、投标报价一览表中报价应与投标函一致。

3、招标人不接受任何形式的选择性优惠报价。

注：供应商在“政府采购限额以下项目阳光交易系统”中上传电子版《竞价文件》时只保留报价表格式，不填写报价，递交纸质版时填写与网上竞价环节报价一致的分项报价。

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人资格证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投

标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证正反面复印件：



#### 四、投标人资格文件

1. 本次招标要求供应商必须是独立的法人单位，具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）（三证合一的营业执照不需提供税务登记证，组织机构代码证）。

2. 须提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告，若成立不足一年的企业，以营业执照日期为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表或银行资信证明。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供企业声明函）。

4. 须提供 2024 年 6 月至今任意 1 个月纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证；免税企业，免缴社保企业须出具相关证明材料。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面（需提供企业声明函原件）。

6. 供应商须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（以公告发布之日起在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7. 必须提供在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）的无行贿犯罪查询结果（查询内容包含企业名称及企业法人）。

8. 供应商提供针对本项目的售后服务承诺等证明材料。
9. 供应商提供《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》。

## 五、服务承诺

(格式自拟，内容要求满足项目需求)