

通渭县图书馆智慧图书馆体系建设古籍数字化整理加工项目技术

参数要求

（一）古籍文献数字化加工建设要求

1、扫描设备要求：

- (1) 扫描设备：扫描设备选择零边距或非接触式扫描仪。设备 A3 幅面的光学分辨率不低于 600dpi，CCD 感光元件不低于 5000 像素点，色彩位数输入 48 位输出 24bit，扫描设备使用无紫外线的同步冷光源，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。扫描图像无缺页、多页、压页现象。
- (2) 数码拍照设备：数码照相机的有效像素不低于3000万像素。建议选择有效像素5000万像素以上的数码设备。

★2、数据图像扫描基本要求：

符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》。确保在扫描过程中不对文献原件造成二次损伤。保证文献扫描图像与原件一致、整洁、清晰。

★3、元数据著录标准

- (1) 依据 CNmarc 规范，元数据内容包括：名录号、普查号、加工记录号、书目信息、索书号、提名项（提名卷数、存卷、其他提名）、责任者、版本项（版本类型、版本、版本地点、出版者、出版时间、牌记）、载体形态、分类、丛编项、批跋、馆藏单位、制作单位等要素。要求元数据信息与扫描数据信息正确对应，无错乱现象。针对全部文献进行编号和编目数据形成 excel 文件后，以利于今后进一步深度加工与利用，要求抽检错误率不高于千分之三。

★4、数据文件保存级别要求：

数字化文件保存级别：档案典藏级，用字母 A 表示，是古籍数字化图像的主文件。用于数字图像的长期保存，可作格式转换和复制的母本。复制加工级，用字母 P 表示，通过主文件转换产生的衍生文件，用于加工复制各种精度、大小的屏幕浏览图像的母本文件。供专家、合作伙伴及专门组织成员网上有条件权限的访问。有较高的精度和较大的尺寸。发布服务级，用字母 D 表，由复制加工级转换生成。因资源用途和使用对象、使用场景不同应遵从规定的技术要求操作处理。

5、数据图像采集要求：

扫描数据采用 600DPI 标准 PNG 格式。要求对文献资源进行不拆装扫描，遵循尽可能保持文献原貌的原则。扫描图像要求完整、整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。根据文献情况，采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成文献扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。扫描图像无缺页、多页、压页现象。

6、图像处理要求：

数字文件的档案典藏级不进行图像处理。图像处理针对图像派生文件的复制加工级和发布服务级文件按以下要求操作处理。

7、数据提交要求：

- (1) 提交方式：数字化加工数据以移动硬盘形式提交给图书馆。为了防止古籍文献信息数据泄露，双方须签订相关数字化服务协议。
- (2) 交接手续：数据制作公司填写《古籍数字资源提交单》（附录 A），与数据和存储介质一并提交图书馆。图书馆对接收数据进行初步的审核，核查数据类型

和数量以及交接单内容，确认无误后签字接收。《古籍数字资源提交单》一式两份，图书馆与数据制作公司双方各执一份。

★8、服务方式及地址：本项目要求本地化服务，在图书馆馆舍内指定位置完成全流程数字化服务，严禁纸书及数据流出本单位馆舍以外。

9、验收要求：

(1) 验收方式：图书馆可组织专家进行数据的验收，验收时严格按照国家古籍保护中心的《特色馆藏专题资源建设项目加工及著录规则（2019）》、《古籍数字化工作手册》及国家共享工程的相关要求执行，包括数字化古籍文献整理登记表、描述元数据登记表、管理元数据登记表、图像数据以及说明文件。检查加工数据质量、数据内容是否完整，采取抽样检查方式，由验收专家或者图书馆随机抽样抽检，样本数依据提交数据的总量以及质量确定验收比例。

(2) 验收标准

① 送检数据与《数字资源提交单》的内容一致，各种格式数据和数据说明文件一一对应，不可夹杂无关文件。

② 各种标引、说明文件的文字、符号、版式、位置和名称准确，其综合错误率不超过 0.3%。

③ 图像数据扫描方式、扫描规格、文件格式、文件命名、图像处理、压缩方式等符合要求，其综合错误率不超过 1%。

④ 成品数据备份数量、保存介质命名、数据存放方式、数据内容符合规范要求，且各类型保存介质内无坏死文件、不准携带病毒，错误率为 0。

⑤ 达到验收标准的数据视为合格，在规定错误率范围内检查出的数据问题由加工单位进行修正；超出错误率、未达到验收标准的数据由加工单位对全部提交数据进行整改、重新数字化等返工处理。

★10、安全要求：

(1) 参与本项目加工的计算机设备全部在局域网内工作，断绝任何外网连接；

(2) 参与本项目加工的全部计算机设备均拆除光驱、软驱，封闭 USB 端口。

(3) 加工系统的服务器需两个管理员同时在场才能操作，其他任何人不得操作服务器。

(4) 加强网络安全，局域网络使用屏蔽双绞线，防止网线电磁传输信息泄漏。

(5) 数字化工作完成并通过验收后，中标方须将全部资料全部销毁，不得留存。

(6) 必须遵守图书馆要求的相关规章制度。

(7) 加工流程的各环节交接时，交接双方必须对照交接清单核对古籍及图书的书号及名称无误后方可签字确认交接。

(8) 加工过程中允许图书馆工作人员全程监管，防止丢失古籍图书材料。加工现场无关人员不得入内，严格登记制度，门锁钥匙由专人保管，下班前古籍入书库并盘查数量；

(9) 加工过程中，须维护古籍历史原貌，不得人为篡改、不得损毁、不得私自带出或丢失。

(10) 加工现场严禁吸烟、吃零食，古籍图书附近不得放置水杯、墨水瓶等可能对古籍图书造成污损的物品；

★11、质量保障要求：

(1) 错页：图书的页码及内容应相连，不能顺序颠倒、错乱。封面页、书名页、版权页的内容必须一致，目录应与正文相对应。

(2) 缺页或删页：正文页、目录页、前言页、版权页、封面页、书名页、插

页，文件名起始页必须从第一页开始且数据内容完整、页数顺序连续，不能出现多页或少页，多余的页要删除。

- (3) 有关原书缺页的补充规定：如加工的图书原本有缺页，必须在缺页位置补上相应页数文件，页面内容为‘原书缺页’；应使用与原文相同版本的‘原书缺页’样本；如原书正文最后一页明显内容未结束，但目录中最后页的内容正文中没有，应在最后页补原书缺页。
- (4) 连页压字：页面不能有上下连页严重且已经压字。
- (5) 不能有压页现象，当页页面上不能有其它页内容或图像。
- (6) 图像文字不能有明显的彩线或黑线。
- (7) 歪斜：二值页不超过半个字，照片不超过一个字（以标准正文五号字为标准），但要注意整体效果。所有上正下歪或下正上歪的数据都算不合格。
- (8) 亮度：亮度验收以 50%显示的结果为标准，不能过深或过浅。
- (9) 去污：所有数据都需去掉馆藏章和手写编号，注意需去污的周边文字尽可能保持完整，不能有缺字、断字现象。去污后的页面以读不出馆藏信息为准；去污后不影响阅读效果的条形码、铅字号都要求去掉，去污时不允许使用整体去污功能，避免造成缺字、断字现象。
- (10) 重命名：正文页、目录页、前言页、版权页、封面页、书名页、插页的物理文件名必须按扫描标准的命名规则命名，不能错乱或颠倒。
- (11) 数据不能有死机、打不开页、黑屏、变形（字体扭曲、字体拉大的幅度超过标准五号字的 1/3）等错误。
- (12) 数据奇偶页的版本必须一致。如因纠偏后造成版本变大的，版面变大幅度最大不能超过原图的十分之一。
- (13) 旋转：同一本书的文字方向应保持一致，图书数据的方向以文字正方向为准。
- (14) 无封面：成品数据中如有无封面且没有上交数据说明的，要抽查纸质图书是否确实没有封面。

（二）古籍文献服务平台（系统）建设要求

1、建设原则

- (1) 平台要方便高效，做到检索方便、内容展示科学、使用便利。
- (2) 平台要具有较强的拓展性，为今后资源的更新维护、数据的统计奠定坚实的基础。
- (3) 平台具有良好的安全性，既是对数据本身的安全保护，也是对平台的安全性保护，做到安全高效。

★2、安全体系建设

- (1) 平台作为在线发布数字资源的媒介，基于数字资源安全性的考虑，必须有版权保护措施，同时保护数字资源不被盗取用作违法传播。
- (2) 平台支持读者直接在线阅读全文，无须配置文献传递管理规则和账号锁定规则。
- (3) 平台 IP 段访问限制：支持通过后台控制功能中的 IP 范围设置管理，可以将允许访问平台的 IP 范围添加进入，不在 IP 地址范围内的无法访问到本平台。
- (4) 支持数据路径加密：通过对数字资源的显示路径的加密，有效隐藏平台部署的地址及数字资源存储资质，有效防范黑客等人员通过路径查找到资源存储位置进而偷盗数字资源。

- (5) 接口调用管理：支持给其他平台提供页面阅读接口，在 IP 范围段内授权调用接口的程序可以直接调用资源页面。

★3、功能建设

(1) 认证功能

- ① 支持单位 IP 地址范围内的用户通过判断 IP 自动登录获取相应访问权限。

(2) 发布功能

按照数据的分类编号情况发布，方便阅读。

(3) 检索功能

- ① 支持书名、作者、版次字段检索。
- ② 支持在检索结果中进行二次检索。
- ③ 支持在选中的分类中检索。
- ④ 支持书名、作者、出版日期、主题词、分类信息的组合检索。
- ⑤ 结果排序合理。

(4) 阅读功能

- ① 支持浏览器阅读的方式，用户不用安装插件和阅读器。

(5) 排行功能

- ① 可根据用户的阅读情况生成 Top 排行榜。

(6) 统计功能

- ① 提供首页以及阅读页面的访问统计。
- ② 提供内、外网用户的阅读情况统计。
- ③ 支持单个 IP 地址的阅读情况统计。
- ④ 支持列表和图表方式展示统计结果。

法定代表人资格证明书

致：通渭县图书馆

姓名：____，性别：____，年龄：____，职务：____，身份证号码：____，
系____（供应商名称）的法定代表人/负责人。为项目编号为：TWXTSG2024-001所需
通渭县图书馆智慧图书馆体系建设古籍数字化整理加工项目投标活动签署投
标资料、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（公章）

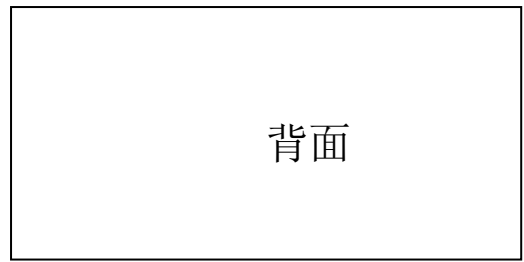
法定代表人：（签字或印章）

投标人地址：_____

日期：____年____月____日

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与
投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份复印件：



法人授权函

致：通渭县图书馆

本授权函声明：（投标人全称）任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与项目编号为：TWXTSG2024-001所需通渭县图书馆智慧图书馆体系建设古籍数字化整理加工项目投标活动，以投标人的名义签署投标资料、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：（公章）

投标人地址：_____

法定代表人：（签字或印章）

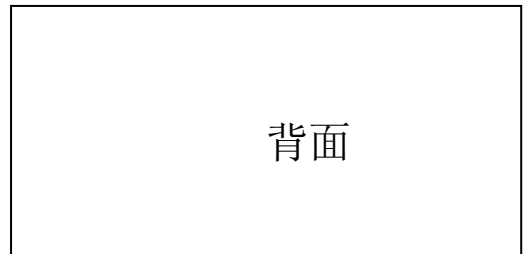
被授权人：（签字或印章）：

授权日期：____年____月____日

法定代表人身份复印件：



授权人身份证复印件：



政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：通渭县图书馆

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日期：____年____月____日