



禾卉国际项目管理有限公司

Huihe International Project Management Co., Ltd

平凉市数字政府项目第三方预算评审服务项目

招标文件

项目编号：HHGJ-25003

采 购 人：平凉市财政局

代理机构：禾卉国际项目管理有限公司

二〇二五年二月

声 明

请各投标人认真阅读招标文件所有条款，否则造成的后果由投标人自负。

本招标文件是依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《甘肃省政府采购集中采购目录及标准（2025 年版）》等有关法律、法规和规范性文件规定，结合本招标项目特点编制。招标文件编制遵循公开、公平、公正的原则，明确反映了项目的规模、性质以及商务和技术要求等，以及对投标文件实质性响应的规定。投标人制作的投标文件要符合招标文件中规定的实质性要求和条件，招标文件一经发出，招标人及招标代理机构除对招标文件主动澄清外均无义务再对已明确事宜做出通知。如果投标文件未能对招标文件规定做出实质性响应的，将视为无效投标。

为保证投标文件留档的完整性，所有投标人须将参与评审所需的（或投标人认为对其参与评审有利的）所有证明材料原件的复印件胶装至投标文件内，否则视为未响应招标文件实质性要求。

投标文件作为签订项目成交合同的依据。投标人参加投标后不按期递交纸质投标文件或中标人在取得中标通知书后不积极与招标人商签项目合同、故意拖延、不遵守招标文件要求、不如实履行投标文件承诺、提出违背各方权益的情形，导致在《中华人民共和国政府采购法》规定的合同 签署日期截止前不能签订采购合同或已构成上述情形的，招标人可将其（中标人）列入黑名单，招标人本项目之后所有在本平台招标项目，发现列入黑名单的投标人报名参加后，其投标均将拒绝。

投标人报名联系人必须时刻保持电话畅通，便于及时了解相关更正（补充）、澄清、质疑回复等相关信息。如因投标人失误对其产生的不利 因素由投标人自行承担。

本次招标评标工作结束后，由招标代理机构依据《中华人民共和国政府采购法》规定 2 个工作日内在平凉市公共资源交易中心网-政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）公示中标结果。

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 供应商须知	8
第三章 评标办法	12
第四章 采购内容及要求	20
第五章 询问、质疑和投诉	22
第六章 采购合同	25
第七章 投标文件格式	28
一、投标承诺书	29
二、投标函	30
三、开标报价一览表	31
四、投标人资格证明文件（格式自拟）	32
（一）授权委托书	33
（二）法定代表人证明书	34
（三）投标人基本情况	35
五、商务响应说明书或商务偏离表（格式自拟）	36
六、投标方案说明书	37
七、技术条款偏离表	38
八、优惠、售后服务承诺	39
九、供应商认为有必要提供的其他资料	40

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《甘肃省政府集中采购目录及标准（2025 年版）》的有关规定，禾卉国际项目管理有限公司受平凉市财政局的委托，对平凉市数字政府项目第三方预算评审服务项目以公开招标的方式进行采购，欢迎各投标人前来响应。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：HHGJ-25003
2. 项目名称：平凉市数字政府项目第三方预算评审服务项目
3. 预算金额：基本费 20 万元+审减额×绩效费率%，其中：绩效费率 $\leq 0.6\%$ ，总体金额 ≤ 30 万；（投标报价高于绩效费率的视为无效投标）

注：由于系统设定报价环节，单位只能是元无法报%，各投标人报价过程中只需报%前的数字即可，因系统设定原因本项目最终报价元代表%

4. 服务内容：平凉市数字政府项目的预算资料审核内容包含：①项目实施方案审核；②支出标准审核。

评审结果经采购人确认后提交所评审项目的《预算评审报告》。（具体内容及要求详见招标文件）

5. 合同履行期限：按合同约定内完成预算评审服务，出具书面评审报告，并对报告的合规性、合法性、准确性负责。

6. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，三证合一只须提供营业执照副本复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供近两年任意一年经第三方审计的财务会计报告或银行资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；

（3）具有履行合同所必需的专业技术能力（须提供承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近一年内任意一

个月缴纳社保凭证和税收凭证。享受免税政策的企业须提供免税证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供）；或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；

（2）投标人须未被列入到“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）；

（3）投标人不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）；

（4）投标人须提供中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）中的“行贿罪”查询结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称、企业法人，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）。

（5）投标人具有软件造价评估机构服务能力壹级证书。

三、投标登记及竞价时间

1. 投标人请于 2025 年 2 月 6 日 9 时 00 分 00 秒至 2025 年 2 月 10 日 14 时 00 分 00 秒登录平凉市公共交易资源中心网-政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）投标登记并上传相应投标文件（PDF 格式加盖公章）。

2. 竞价时间：2025 年 2 月 10 日 14 时 00 分 00 秒至 2025 年 2 月 10 日 16 时 00 分 00 秒。

3. 本次竞价各投标人仅限一轮报价，竞标价为固定报价，未按公告要求按时上传投标文件或投标文件内容不全以及未按竞价时间进行报价者视为无

效投标。

4. 评审专家会将对各供应商上传的投标文件进行评审，评审得分前三名的企业进入网上竞价程序。未按规定时限、要求上传或内容不全者将不予通过。

四、公告期限

自本公告发布之日起不少于 1 个工作日。

五、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：本次招标公告在平凉市公共交易资源中心网-政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）网上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误投标或无效投标的情形，采购人及采购代理机构不予承担责任。

2. 结果公示：

（1）评审专家会将对各供应商上传的投标文件进行评审，评审得分前三名的企业进入网上竞价程序，网上竞价时间结束后系统依据最低价中标法自动确定成交人，随后发布成交公示。

（2）因系统设置原因成交通知书中显示的招标人为招标代理机构，本项目特别申明招标人为平凉市财政局。

（3）投标企业一旦报名响应投标，资格审查通过参与竞价的投标人在竞价结束后三日内须将投标响应文件（正本一份，电子版 word 及 PDF 格式 U 盘一份）递交或邮寄至招标代理机构，否则造成一切后果，均由投标企业承担。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：平凉市财政局

地 址：甘肃省平凉市西大街 61 号

联系人：朱静静

电 话：0933-8213658

2. 招标代理机构信息

名 称：禾卉国际项目管理有限公司

地 址：甘肃省平凉市崆峒区柳湖路西段恒和大厦 8 楼

联系人：秦文娟

联系方式：13993372721

第二章 供应商须知

本表关于招标服务的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	说明与要求
1	采购人	1. 采购人信息 名 称：平凉市财政局 地 址：甘肃省平凉市西大街 61 号 联系人：朱静静 电 话：0933-8213658
2	代理机构	名 称：禾卉国际项目管理有限公司 联系人：秦文娟 联系电话：13993372721 地 址：甘肃省平凉市崆峒区柳湖路西段恒和大厦 8 楼
3	地 点	平凉市财政局。
4	项 目 名 称	平凉市数字政府项目第三方预算评审服务项目
5	项 目 编 号	HHGJ-25003
6	采购内容 及要求	具体详见第四章 服务内容及要求。
7	最高限价	基本费 20 万元+审减额×绩效费率%，其中：绩效费率≤0.6%， 总体金额≤30 万；（投标报价高于绩效费率的视为无效投标）； 注：由于系统设定报价环节，单位只能是元无法报%，各投标人报价过程中只需报%前的数字即可，因系统设定原因本项目最终报价元代表%
8	质量要求	合格
9	申请人资格 要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、

	组织机构代码证、税务登记证，三证合一只须提供营业执照副本复印件）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供近两年任意一年经第三方审计的财务会计报告或银行资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）； （3）具有履行合同所必需的专业技术能力（须提供承诺函）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近一年内任意一个月缴纳社保凭证和税收凭证。享受免税政策的企业须提供免税证明）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录声明函）； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 本项目的特定资格要求： （1）提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供）； 或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定 代表人参与投标时提供）； （ 2 ） 投 标 人 须 未 被 列 入 到 “ 信 用 中 国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）； （3）投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中的“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）； （ 4 ） 投 标 人 须 提 供 中 国 裁 判 文 书 网（http://wenshu.court.gov.cn）中的“行贿罪”查询结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名
--	--

		称、企业法人，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准）。
		（5）投标人具有软件造价评估机构服务能力壹级证书。
10	是否接受联合体件	不接受
11	投标语言	中文
12	计量单位	国家法定计量单位
13	投标货币	人民币
14	《投标文件》份数及密封要求	投标文件份数：正本一份，word 及 PDF 电子格式存 储到 U 盘一份，开标结束后三日内送达或邮寄至招标代理公司。否则造成一切后果，均由投标企业承担。 邮寄地址：甘肃省平凉市崆峒区柳湖路西段恒和大厦 8 楼
15	《投标文件》正本封面格式	详见《投标文件》封面格式
16	投标登记及竞价时间	1. 投标人请于 2025 年 2 月 6 日 9 时 00 分 00 秒至 2025 年 2 月 10 日 14 时 00 分 00 秒登录平凉市公共交易资源中心网-政府采购限额以下项目阳光交易系统（平凉市）投标登记并上传相应投标文件（PDF 格式加盖公章）。 2. 竞价时间：2025 年 2 月 10 日 14 时 00 分 00 秒至 2025 年 2 月 10 日 16 时 00 分 00 秒。 3. 本次竞价各投标人仅限一轮报价，未按公告要求按时上传投标文件或投标文件内容不全以及未按竞价时间进行报价者视为无效投标。 4. 评审专家会将对各供应商上传的投标文件进行评审，评审得分前三名的企业进入网上竞价程序。未按规定时限、要求上传或内容不全者将不予通过。
17	投标有效期	30 日历天（从投标截止之日算起）

18	资格审查	本项目评审专家将根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》要求对投标人上传的资质资料进行审核。投标人应按 《招标文件》的规定和要求上传的投标文件，若提供的投标文件不全或不实，将导致其投标或成交资格被取消，其不利后果投标人自行承担。
19	定标方法	评标方法：评审专家会将对各供应商上传的投标文件进行评审，评审得分前三名的企业进入网上竞价程序，网上竞价时间结束后系统依据最低价中标法自动确定成交人。
20	招标代理服务费	1. 招标代理服务费：为规范招标代理服务收费行为，维护招标人、供应商和招标代理机构的合法权益，根据国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857号）及国家发展改革委关于进一步放开专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299 号中：“全面放开以下实行政府指导价管理的建设项目专业服务价格，实行市场调节价”的规定及此类项目招标代理市场价格确定。经招标人与招标代理机构双方合同约定，本项目招标代理服务费由中标人按人民币 4000.00 元向招标代理机构支付。 2. 费用缴纳可采用电汇、转支、现金的方式支付，在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。 3. 不支付以上费用，招标代理机构不予发放《中标通知书》。

第三章 评标办法

为使此次评标工作顺利进行，确保评标活动客观、公正，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）有关规定，制定评标办法如下：

1 评标工作中的原则及组织

1.1 原则

采购代理机构组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1) 评审小组成员人数不少于 3 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

1.2 组织

1) 组建评标委员会：采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人及有关方面的专家组成，其中专家 3 人。评标委员会负责对响应文件进行审查、澄清、评审。

2) 采购代理机构：由禾卉国际项目管理有限公司工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发招标文件、响应文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对评标委员会推荐的拟成交结果进行审核。

3) 监督部门：由采购方和纪检组等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

2 评标内容及标准

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格、

响应文件的总体编排是否有序。

采购代理机构将组织评标委员会审查响应文件是否完整，审查供应商提供的投标文件，评估供应商的技术和服务能力。如果评标委员会认定供应商未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的响应文件进行校核，修正错误的标准如下：

1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

4) 评标委员会审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的响应文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果响应文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3 评标的程序和方法

3.1 评标程序

3.1.1 初审：

3.1.1.1 资格性审查：依据法律法规和《招标文件》的规定，对《响应文件》中的投标文件进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。资格性审查有一项不符合的，由评标委员会按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

(1) 供应商不具备招标文件规定的资格要求的；

(2) 供应商超出营业范围投标的；

(3) 响应文件未按照招标文件要求由供应商法定代表人或授权代表签字和加盖公章的；

(4) 逾期提交《响应文件》的。

3.1.2 符合性审查：评标小组依据有关规定将审查《响应文件》是否完整、投标文件是否齐全、合格，有无计算上的错误，《响应文件》的有效性、完整性，对出现的算术错误，由评标小组予以改正，并让供应商澄清确认。修正计算错误按如下原则进行：《响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单项单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

符合性审查时有下列情形之一的，由评标委员会按无效《响应文件》处理：

- (1) 《响应文件》中要求的法人代表或被授权代表签字处未签字和加盖公章的；
- (2) 《响应文件》中更改之处未加盖公章的；
- (3) 《响应文件》未按照《招标文件》规定要求签署、盖章的；
- (4) 《响应文件》不完整，填写漏项，无法确认供应商责任或投标意向的；
- (5) 《响应文件》内容不真实，提供虚假证明文件、虚假技术参数的；
- (6) 《响应文件》附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 《响应文件》不满足采购人技术参数要求或严重偏离的；
- (8) 《响应文件》中投标的对象不明确的；
- (9) 投标总报价超出项目采购预算，采购人不能支付的。

3.1.3 实质上没有响应《招标文件》要求的《响应文件》将被拒绝。

3.1.4 供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其《响应文件》成为实质上响应的《响应文件》。

4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会将只对通过了“初审”的确定为实质上响应《招标文件》要求的《响应文件》进行详细评审（综合评审评分）。

4.2.2 评标委员会要审查每份《响应文件》是否实质上响应了《招标文件》的要求。实质上响应的响应文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标

的响应性只根据《响应文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

3.2 评标方法

3.2.1 此次采购项目评标采用“最低评标价法”。

3.2.2 评审专家会将对各供应商上传的投标文件进行评审，评审得分前三名的企业进入网上竞价程序。未按规定时限、要求上传或内容不全者将不予通过。

具体评分分值如下：

(二) 详细评审

评标内容	评标原则与标准		分值
价格部分 (15 分)	对所有投标人有效的“绩效费率”进行评分，评分采用最低比例优先法计算，即满足招标文件要求的“绩效费率”为“绩效费率基准比例”。 评审取费比例得分=(绩效费率基准比例/绩效费率)*15%		15
商务部分 (25 分)	信息化评审及咨询能力	1. 供应商具有工程咨询单位资信证书（业务种类：电子、信息工程），得 2 分。 2. 供应商具有省级及以上行业主管部门或行业机构颁发的信息化类、智能化类的设计类证书。得 2 分。 3. 供应商具有信息系统工程管理类资质，得 2 分。 4. 供应商具有检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含：软件产品）得 2 分。 5. 供应商具有网络安全(或信息安全)测评与检测评估机构服务认证证书，得 2 分。	10
	业绩	供应商近三年承担过近似业绩，每提供一项得 5 分，最高得 15 分。 以上业绩以中标通知书或合同为准，投标文件提供合同关键页或中标通知书复印件。	15

技术 部分 (60 分)	项目负责人	派驻本项目的项目负责人具备以下证书的，每一项得 2.5 分，满分 5 分： (1) 一级造价工程师；(2) 咨询工程师(投资)。	5
	主评人	派驻本项目的主评人须具有软件工程造价师证书，每提供一项得 1 分，满分 5 分。	5
	专业人员	派驻本项目的专业人员具备以下证书的，每有一项得 1 分，满分 5 分： (1) 咨询工程师；(2) 信息系统项目管理师；(3) 系统规划与管理师；(4) 信息安全等级测评师；(5) 软件测试工程师。	5
	评审方案	供应商针对本项目服务的需求分析，具有明确和规范的审核方法及审核程序，复核机制，质量目标及控制措施、进度控制措施、投入项目人员安全实施方案，是否满足采购人需求进行综合评审。 1. 方案内容详尽、逻辑条理清晰、针对性强、可行性强、完全满足采购人需求的，得 25 分； 2. 方案内容良好，逻辑条理基本合理，内容基本全面，可行性较强，基本满足采购人需求得 18 分； 3. 方案一般，有一定欠缺，基本可行，得 10 分； 4. 方案较差，较多不足和缺陷，可行性差，得 5 分； 5. 方案差、缺陷严重，不可行或不满足实际评审需求，内容或不提供者得 0 分。	25
	保密方案	供应商针对本项目特点编制详细完整的保密方案： 1. 保密原则和目标：明确保密工作的重要性和总体原则，设定保密工作要达到的目标； 2. 保密范围：详细列举需要保密的信息内容，如采购项目的预算金额、评审标准、供应商的商业秘密等； 3. 责任主体：确定参与政府采购投资评审工作的工作人员	5

		在保密工作中的责任和义务； 4. 文件和资料管理：对涉及保密的文件和资料进行分类、标识和登记，规定文件和资料的借阅、复制、销毁等流程； 5. 信息化管理：涉及评审的电子设备和网络的安全防护措施，对电子文件 and 数据的加密、备份和访问控制。 以上内容全部提供，详细合理且与本项目相互适应得满分 5 分，每缺一项或与本项目不相适应扣 1 分。	
	应急预案	供应商须提供针对本项目的应急预案，包括以下内容： 1、应急组织机构及职责：明确其组成人员和职责； 2、风险识别与评估：对可能影响服务项目的各类风险进行分析和评估； 3、预防措施：制定相应的预防手段和方法； 4、应急响应： ①响应时间：划分不同情况的应急响应时间。 ②应急处置：针对不同的紧急情况，制定具体的处置步骤和方法。 5、后期处置 ①调查与评估：对事件的原因、经过和损失进行调查和评估。 ②总结与改进：提出改进应急预案的建议和措施。 以上内容全部提供，详细合理且与本项目相互适应得满分 5 分，每缺一项或与本项目不相适应扣 1 分。	5
	内控机制	供应商应建立廉洁监督、工作纪律、岗位设置、档案管理、现场核查等内控机制，内容详细、完善、合理可行得 5 分； 内容不详细、不完善、不合理、不满足实际要求的每项扣 1 分，扣完为止。	5
	服务承诺	供应商的服务承诺根据招标文件采购需求，服务承诺科学、合理、系统完善、针对性强，项目现场配备常驻人员的并承诺 2 小时内响应的得 5 分；投标人的服务承诺根据	5

		招标文件采购需求，服务承诺较合理、较完善、针对性较强，项目现场配备常驻人员的并承诺 2 小时内响应的得 3 分；投标人的服务承诺根据招标文件采购需求，服务承诺一般合理、一般完善、针对性一般，不提供响应时效的或不配备常驻人员的得 1 分；不提供响应时效的且不配备常驻人员的不得分。	
--	--	---	--

4 评标委员会的职责及成交供应商的确定

4.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 购买招标文件的供应商名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 5) 评标结果和成交候选供应商排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

4.2 成交供应商的确定

评审专家会将对各供应商上传的投标文件进行评审，评审得分前三名的企业进入网上竞价程序，网上竞价时间结束后系统依据最低价中标法自动确定成交人，随后发布成交公示。

5 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4) 供应商以低于成本报价竞标的。

5) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

5.6 无效投标

遇到下列情况之一时，供应商的投标将被视为无效投标：

1) 供应商法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；

2) 响应文件未按规定编制、标注的；

3) 超出投标商经营范围投标的；

4) 响应文件无供应商公章和法定代表人或者法人授权代理人的印章或签字的；

5) 投标函、法人授权函、投标报价表、开标一览表及投标偏离表未按规定格式填报的；

6) 供应商未能提供法定代表人身份证复印件，被授权人身份证复印件和法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；

7) 响应文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖供应商公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；

8) 响应文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

9) 供应商资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；

10) 响应文件附有采购代理机构不能接受的条件；

11) 投标有效期不足 30 天的；

12) 在评标过程中，如果供应商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构施加任何影响的；

13) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标的；

14) 经核实两个或两个以上供应商的响应文件有雷同或有抄袭行为的；

15) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；

16) 招标文件规定的其它无效投标条件。

第四章 服务内容及要求

一、服务内容

按照国家标准《软件工程 软件开发成本度量规范》（GB/T 36964-2018）、《信息技术服务 运行维护 第7部分：成本度量规范》（GB/T 28827.7-2022）和相关要求对市数字政府项目的预算资料进行审核，对预算方案中可能涉及的应用软件开发升级改造、硬件设备设施采购集成、数据采集分析服务等费用，使用的科学的评估方法进行预算报告及实施方案的评审，提交评审报告。

市数字政府项目的预算资料审核内容包括：①项目实施方案审核；②支出标准审核。

评审结果经采购人确认后提交所评审项目的《预算评审报告》。

二、服务要求

（一）供应商遵循预算评审服务全过程应当遵循依法依规、科学专业、客观公正、绩效导向的原则，独立完成预算评审工作的评审原则，制定科学、合理的预算评审实施方法、流程和标准，依托先进的评估理念和科学的评估工具，对信息化建设项目开展预算评估和实施方案的审核，减少重复投资，提升资金使用效率。

（二）供应商应严格按照《软件工程 软件开发成本度量规范》（GB/T36964-2018）等国家信息化项目的造价度量、项目管理的各类规范、标准及要求全面开展定制软件开发、成品软件、硬件设备设施、系统集成、系统运维、项目管理等的预算审核和实施方案评审工作，评审内容包括：1. 信息化项目实施方案审核：包括完整性、必要性、可行性、合理性；2. 信息化项目支出标准审核：对编制预算时使用的支出标准进行审核。供应商提交的评审成果应符合财政审核要求，并对报告的真实性、准确性、完整性、合法性负责。

（三）供应商所采用评审方法符合项目建设内容，采用评审依据符合行

业及项目管理相关标准、规范及要求，评审结果合法、合规，数据计算清晰、可追溯。供应商预算评审服务全过程应当遵循依法依规、科学专业、客观公正、绩效导向的原则，独立完成市数字政府项目预算评审。

（四）在实施评审环节，除对项目实施方案、支出标准审核外，依据资料评审情况对于有异议的评审内容，研判是否前往项目实施单位进行现场勘察及召开现场会议评审。

（五）参与评审组织结构及评审人员须具备全面的信息化项目的咨询、管理、测评及网络软件开发、网络、安全、系统集成、测试评估、咨询设计、软件造价、项目管理等的专业能力、经验和工具，能全面满足信息化项目预算及实施方案评审的要求。

（六）在项目评审过程中为采购人提供信息系统项目的管理、信息系统造价和技术的专业咨询服务，能对项目设计、预算、实施和上线运维等过程提出专业的咨询建议，协助实现建设目标，公正维护各方的合法权益。

（七）按合同约定内完成预算评审服务，出具书面评审报告，并对报告的合规性、合法性、准确性负责。

三、合同履行期限：按合同约定内内完成预算评审服务，出具书面评审报告，并对报告的合规性、合法性、准确性负责。

四、付款办法

按合同约定支付。

第五章 询问、质疑和投诉

（一）询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构应当在 7 个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问或者质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知投标人向招标人提出。

（二）供应商的质疑、投诉

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向采购人提出；

供应商认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

2. 如询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

（三）质疑

1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，

可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，超出期限不予受理。对招标文件的质疑其受到损害之日为收到本招标文件之日。

2. 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号、招标公告发布时间、开标时间；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字； 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

4. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条，供应商对采购文件、采购过程、中标或者中标结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

5. 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

6. 采购人或集采机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。采购人或集采机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

7. 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人和集采机构不予受理：

- （1）质疑主体不是供应商的；

- (2) 未在有效期限内提出质疑的；
- (3) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (4) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (5) 质疑函以邮件或邮寄方式发出的。
- (6) 对招标文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
- (7) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (8) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (9) 其他不符合受理条件的情形。

8. 投诉不予受理的情况：

有下列情形之一的投诉，不予受理：

- (1) 投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- (2) 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- (3) 经补正后的投诉书仍不符合法律规定，或未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人或授权代表签字并加盖公章的；
- (4) 超过投诉期限的；
- (5) 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；
- (6) 投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的。

9. 质疑投诉相关规定

(1) 对本项目中标结果存在质疑的供应商，可以在公示期内采用书面形式列举具体理由，同时提交有效证据向代理机构提出质疑。

(2) 供应商行使质疑权时，须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，过错方承担调查论证费用。

(3) 无论是质疑或被质疑，供应商均须主动配合代理机构或采购人寻找相关证据。对于代理机构要求补充的证据材料，供应商不能无故推脱或者不予

配合。详见《政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等文件。

质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构。供应商需自行委托在平人员为委托代理人。委托代理人必须到场并携带本人身份证、授权委托书(原件)。

第六章 采购合同

(此格式仅供参考,具体以双方签订文本为准)

平凉市数字政府项目第三方预算评审服务项目

政府采购合同

采购编号: _____

合同编号：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

_____年____月____日

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

1、_____

2、双方认可的其他事项：

二、合同期限

本合同期限为_____年，合同签订后，合同的履行期（含试用期）从开始计算，合同期满后，本合同自行终止。

三、成交金额：

大写：_____小写：_____

四、保险明细：

五、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

六、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

任。

七、本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同互为补充且具有同等法律效力。招投标文件若有与本合同相矛盾的地方，以本合同为准。

八、未尽事宜由甲、乙双方双方协商并签订相关的补充协议，签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

九、本合同一式陆份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，鉴证方贰份。

第十一条 合同附件

附件一：投标文件

附件二：服务承诺书

附件三：成交通知书

甲方： 盖章： 地址： 电话：	乙方： 盖章： 地址： 电话：
法定代表人： 被授权人： 日 期：	法定代表人： 被授权人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：
鉴证方： （盖章） 鉴证人（签字）： 地 址： 电 话： 邮 箱：	

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



第七章 投标文件格式

平凉市数字政府项目第三方预算评审服务 项目

投标文件

招标文件编号：_____



供应商名称：_____（公章）

供应商法定代表人或授权委托人：_____（签字或签章）

_____年____月____日

一、投标承诺书

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号、包段号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 7、不再提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，供应商应自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份，电子版U盘____份。并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、投标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书、技术偏离表或其他证明材料。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附分项价格表中应交付的服务投标总价为（人民币）：（小写、大写_____）（该总价已包含招标文件规定服务所要求下报价的全部费用）。

2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改部分将被视为非实质性响应投标，在评审时将其视为无效投标。

三、开标报价一览表

项目名称：_____

招标文件编号：_____

金额单位：人民币元

投标人名称	绩效费率%	合同履行期限
绩效费率 大写：_____		

注：供应商在“甘肃阳光招标采购平台（平凉市）-政府采购限额以下项目阳光交易系统”中上传电子版《竞价响应文件》时只保留报价表格式，不填写报价，递交纸质版时填写与网上竞价环节报价一致的报价。投标函关于报价部分同上。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、投标人资格证明文件（格式自拟）

投标人须按招标文件要求，提供相关证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求。

（一）授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、招标文件编号、包段号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证正面、反面复印件

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

（二）法定代表人证明书

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（三）投标人基本情况

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

(3) 电话号码：_____

(4) 成立和/或注册日期：_____

(5) 实收资本：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

2. 经营范围：_____

3. 开立基本账户银行的名称和地址：_____（提供注册地开户信息复印件）

5. 附企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）开户信息复印件等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、商务响应说明书或商务偏离表（格式自拟）

项目名称：_____

招标文件编号：_____

按照招标文件的商务要求编制商务响应说明书，在本大条下自行叙述格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部内容的要求；
2. 合同履行期限；
3. 项目服务需求；
4.

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、投标方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书。

.....

自行叙述格式不限。

七、技术条款偏离表

项目名称： _____

招标文件编号： _____

技术要求偏离表			
条款号及名称	招标文件要求	投标应答	响应/偏离

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）： _____

日期： _____ 年_____月_____日

八、优惠、售后服务承诺

自行叙述格式不限。

九、供应商认为有必要提供的其他资料