

灵台县什字中心敬老院中台分院综合养老  
服务中心建设项目（施工）

招标文件

项目编号：GSHSH-2025-016

招标人：灵台县民政局

代理机构：甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司

二〇二五年五月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 合同条款 .....	26
第四章 评标办法 .....	27
第五章 投标文件格式 .....	30
一、投标函及投标函附录 .....	31
二、法定代表人身份证明 .....	32
三、法定代表人授权委托书 .....	33
四、投标预算文件 .....	34
五、施工组织设计 .....	35
六、投标人施工现场管理机构 .....	41
（一）投标人施工现场管理机构人员配备表 .....	41
（二）主要人员简历表 .....	42
七、资格审查资料 .....	43
八、其他材料 .....	46
第六章 其他材料 .....	47

# 第一章 招标公告

## 灵台县什字中心敬老院中台分院综合养老服务中心建设项目 (施工) 招标公告

### 一、招标条件

本招标项目灵台县什字中心敬老院中台分院综合养老服务中心建设项目已由灵台县发展和改革局以灵发改字〔2025〕108号文件批准建设，建设资金来源为省、市、县为民办实事补助资金，项目业主为灵台县民政局，项目已具备招标条件，现委托甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司对该项目施工进行公开招标。

### 二、项目基本情况

1. 项目名称：灵台县什字中心敬老院中台分院综合养老服务中心建设项目（施工）

2. 建设地点及规模：对综合楼进行改造，主要更换正立面外窗、房间进户门，房间内墙及顶棚增白，铺防滑地胶，用电线路改造，增加电梯一部。对活动中心进行改造，更换外窗、内墙及顶棚增白、室外踏步铺设地胶，总改造面积 1955.05 平方米，原址翻建 108.9 平方米一层砖混结构餐厅 1 幢。

3. 标段划分：本项目划分为 1 个施工标段，选择 1 家中标企业。

4. 招标控制价：1674338.27 元（投标报价高于招标控制价为无效报价）。

5. 质量标准：合格。

6. 招标内容：本项目工程量清单内所有建设内容。

7. 资金来源：省、市、县为民办实事补助资金。

8. 计划工期：60 日历天，开工日期：2025 年 5 月 25 日，竣工日期 2025 年 7 月 24 日。

10. 报价方式：一次性报价。

### 三、投标人资格要求

1. 本次招标要求投标人必须具备独立法人资格，财务状况良好，信誉良好。投标人须具备建筑工程施工总承包三级（含三级）及以上资质，并持有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程相应的施工能力。

#### 2. 人员要求：

（1）建造师 1 人：须具有建筑工程专业贰级（含贰级）及以上资格，且同时具有有效的安全生产考核 B 证。

（2）技术负责人 1 人：须具有工程类中级及以上技术职称；

（3）施工员 1 人：须具备有效的建筑工程施工员岗位证书；

（4）质量（检）员 1 人：须具有有效的建筑工程质量（检）员岗位证书；

（5）安全员 1 人：须具有安全生产考核 C 证；

（6）机械员 1 人：须具有有效的机械员岗位证书。

注：以上拟投入本项目的项目管理机构人员均为注册在本单位的在职人员，且注册单位与投标人名称相一致。

3. 投标人应提交针对本项目完整的施工方案（施工组织设计）等证明材料。

4. 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（须提供 2025 年任意 1 个月的依法缴纳社会保险的凭证）。

5. 财务要求：投标人须提供 2024 年经会计事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表；若企业成立日期不足一年者以营业执照实际成立日期为准，并由基本开户行按实际成立日期之日起出具资信证明。

6. 投标人须提供自公告发布之日起通过“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称、企业法人及项目经理，查询函时间为公告发布日之后）。

7. 投标人被列入信用中国（<http://www.reditchina.gov.cn/>）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”；（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网查询结果为准。

8. 本项目不接受联合体投标。

#### 四、报名及资质证明文件上传

凡决定参与本项目投标的投标人请于 2025 年 5 月 14 日 08 时 00 分至 2025 年 5 月 17 日 17 时 00 分登录平凉市公共交易资源中心网站“甘肃省阳光招标采购平台（平凉市）-限额以下工程项目阳光交易系统”进行投标登记并上传相应资格证明文件（PDF 格式加盖电子印章）。

#### 五、竞价截止时间及其他要求

1. 通过资质审核的投标人请于 2025 年 05 月 17 日 17 时 00 分前提交报价。

2. 本项目由代理机构下载并组织专家对各投标人上传的响应文件进行综合评审（评审时间：2025 年 05 月 17 日 14 时 00 分至 2025 年 5

月 17 日 17 时 00 分），择优推荐三家竞标企业进入网上竞价程序（择优评审标准详见招标文件），评审专家对投标人的响应文件为一次性审查，对审查不通过的投标人的响应文件不进行二次重审。

3. 本次竞价各投标人仅限一轮报价，未按公告要求按时上传响应文件或资格证明文件内容不全以及未按竞价时间进行报价者视为无效投标。

## 六、结果公示

1. 系统评定确认中标人后，招标代理公司按评标结果进行公示，公示期限为自公示发出次日起三个日历天，中标公示期满后由招标人签发中标通知书。

2. 中标公示结束后，投标人请将与网络上传内容一致的资格证明文件及含有投标预算文本的纸质版一正一副，电子版 U 盘 2 份，1 份（word 格式）及 1 份（PDF 格式）送至甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司（灵台县滨河小区 8 号楼下 346 号门面房），逾期未送达者视为自动放弃，成交结果无效。

## 七、保证金缴纳及要求

户名：甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司

账号：61012102000006574

开户银行：甘肃银行股份有限公司平凉分行灵台支行

1. 投标人只能从单位账户以电汇或转账方式缴纳保证金，且账户名称必须与投标人报名时使用的单位名称一致，投标人不得以现金方式缴纳投标保证金。

2. 投标人必须在缴纳凭证附言栏内填写且只填写投标登记号。

本项目投标登记号：GSHSH-2025-016

投标保证金金额：30000.00 元；（大写：叁万元整）

3. 投标人不按以上要求缴纳投标保证金所产生的后果由投标人自行承担。

4. 投标人应充分考虑节假日、公休日和银行营业时间、系统交换等因素，否则产生的后果由投标人自行承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：灵台县民政局

地 址：灵台县广场街 48 号

联 系 人：干先生

联系方式：0933-3621238

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司

地 址：灵台县溪河小区 8 号楼下 346 号门面房

联系人：苟丽萍

电 话：18034622554

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	招标人	招标人：灵台县民政局 地 址：灵台县广场街 48 号 联系人：干先生 电 话：0933-3621238
1.2	代理机构	名 称：甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司 地 址：灵台县溪河小区 8 号楼下 346 号门面房 联系人：苟丽萍 电 话：18034622554
1.3	项目名称	灵台县什字中心敬老院中台分院综合养老服务中心建设项目（施工）
1.4	建设规模及特征描述	对综合楼进行改造，主要更换正立面外窗、房间进户门，房间内墙及顶棚增白，铺防滑地胶，用电线路改造，增加电梯一部。对活动中心进行改造，更换外窗、内墙及顶棚增白、室外踏步铺设地胶，总改造面积 1955.05 平方米，原址翻建 108.9 平方米一层砖混结构餐厅 1 幢。  （具体详见工程量及施工图）。
1.5	建设资金落实情况	已落实
1.6	项目预算	1674338.27 元
1.7	建设地点	灵台县

1.8	质量要求	合格
2.1	投标人资格要求	<p>1. 本次招标要求投标人必须具备独立法人资格，财务状况良好，信誉良好。投标人须具备建筑工程施工总承包三级（含三级）及以上资质，并持有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程相应的施工能力。</p> <p>2. 人员要求：</p> <p>（1）建造师 1 人：须具有建筑工程专业贰级（含贰级）及以上资格，且同时具有有效的安全生产考核 B 证。</p> <p>（2）技术负责人 1 人：须具有工程类中级及以上技术职称；</p> <p>（3）施工员 1 人：须具备有效的建筑工程施工员岗位证书；</p> <p>（4）质量（检）员 1 人：须具有有效的建筑工程质量（检）员岗位证书；</p> <p>（5）安全员 1 人：须具有安全生产考核 C 证；</p> <p>（6）机械员 1 人：须具有有效的机械员岗位证书。</p> <p>注：以上拟投入本项目的项目管理机构人员均为注册在本单位的在职人员，且注册单位与投标人名称相一致。</p> <p>投标人应提交针对本项目完整的施工方案（施工组织设计）等证明材料。</p> <p>投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（须提供 2025 年任意 1 个月的依法缴纳社会保险的凭证）。</p>

		<p>财务要求：投标人须提供 2024 年经会计事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表；若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并由基本开户行按实际成立期限之日起出具资信证明。</p> <p>6. 投标人须提供自公告发布之日起通过“中国裁判文书网”网站（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称、企业法人及项目经理，查询函时间为公告发布日之后）。</p> <p>7. 投标人被列入信用中国（ <a href="http://www.reditchina.gov.cn/">http://www.reditchina.gov.cn/</a>）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”；（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网查询结果为准。</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标。</p>
2.2	是否接受联合体件	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求：
2.3	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
3.1	投标造价文件编制方式	定额计价
4.1	投标语言	中文
4.2	计量单位	国家法定计量单位
4.3	投标货币	人民币
4.4	《投标文件》份数及密封要求	<p><b>投标文件份数：</b> 正本一份，副本一份。</p> <p><b>密封要求：</b> 无</p>

4.4.1	《投标文件》 正副本封面格式	详见《投标文件》封面格式
4.4.2	投标报名时间及要求	1. 投标人请于 2025 年 05 月 14 日 08 时 00 分至 2025 年 05 月 17 日 17 时 00 分登录平凉市公共资源交易中心网站“限额以下工程项目阳光交易系统（平凉市）”投标报名并上传投标文件（PDF 格式加盖公章）。 2. 本次竞价各投标人仅限一轮报价，未按公告要求按时上传投标文件，资格证明文件内容不全以及未按竞价时间进行报价者视为无效投标。
5.1	投标有效期	60 日历天（从开标之日算起）
6.1	定标方法	最低价评审法
7.1	招标控制价	本项目控制价为 1674338.27 元，投标人报价高于招标控制价的视为无效报价。
8.1	其他说明	1. 文件的正本和副本应采用 A4 纸印刷（图表页可例外），分别装订成册，编制目录和页码，封面应采用柔韧性好、易翻折的纸张装订，不得使用活页夹或硬质封皮装订（必须采用无线胶装的方式进行平开装订）。招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失和其他后果不承担任何责任。 2. 投标人必须对所提供的业绩证明和所有证书的真实性负责。不得弄虚作假提价虚假证明材料，一经发现存在弄虚作假行为的，招标人将依据国家有关规定给予严肃处理。 3. 本项目招标文件未尽事宜，严格按照招投标相关法律、法规执行。
8.2	代理服务费	1. 本标段招标代理服务费为：18000 元，由中标人支付。

	<p>2. 费用缴纳可采用现金、转支（公户）的方式支付，在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。</p> <p>3. 不支付以上费用的中标人，招标代理机构不发放《中标通知书》。</p> <p>4. 招标代理机构账户信息 开户行名称：甘肃弘顺合工程管理咨询有限责任公司 开户账号：61012102000006574 开户行：甘肃银行股份有限公司平凉分行灵台支行</p>
--	---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 本根据《中华人民共和国招标投标法》（以下简称《招标投标法》）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（以下简称《实施条例》）和《通信工程建设项目招标投标管理办法》（以下简称《管理办法》）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模及特征描述：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

### 1.4.1 投标人资格审查方式：资格后审

对投标人资格进行后审的，投标人应具备承担本招标项目施工的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表关于投标人资质条件、能力和信誉的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标标段中投标。

### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法

定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 其它法律法规规定投标人不得存在的情形。

1.4.4 省外投标人应当按照《甘肃省建筑市场管理条例》、《甘肃省省外建筑企业管理办法》办理相关手续。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告或投标邀请书
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 评标办法
- (5) 图纸
- (6) 技术标准和要求
- (7) 投标文件格式
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人或招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、

传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 1 天前以书面形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 1 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在 1 天之内以书面形式通知招标人或招标代理机构，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 1 天前，招标人或招标代理可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 1 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在 1 天之内以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 法定代表人授权委托书

- (四) 投标预算文件
- (五) 施工组织设计
- (六) 投标人施工现场管理机构
- (七) 资格审查资料
- (八) 其他材料

招标文件要求投标人提交的其他投标资料：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.1.2 工程投标活动的授权委托代理人应当为本项目负责人（即项目经理）。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的。

3.1.4 投标人须知前附表规定不允许分包。

3.1.5 本章第 3.1.1(11)目所指的其它材料,应是招标人根据本项目特性的具体要求编制提供的能够证明投标人资质能力、业绩、信誉的文本、表格资料和证书、文件等的复印件。

## 3.2 投标报价

3.2.1 本工程的投标报价采用投标人须知前附表所规定方式,按照投标报价的要求编制完整、真实的工程造价文件。

3.2.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 投标人的投标报价,应是完成投标人须知前附表所载明的招标范围和合同条款上所列招标范围及工期的全部。

3.2.4 投标人的投标报价，应以招标文件和工程量为依据。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

**3.4 投标保证金：本项目不要求递交投标保证金。**

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 资格审查时，应在“限额以下工程项目阳光交易系统（平凉市）中加盖公章上传资格要求中的所有资料。

**3.6 备选投标方案：不允许。**

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，并编制目录，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本内容不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的装订应采用不可抽取调换内页的平装方式。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记：不要求

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回：不允许。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表投标截止时间、地点。

### 5.2 开标程序

招标代理机构按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 审查投标人资格文件；
- (8) 根据系统内置评标定标办法确认中标人；
- (9) 开标结束。

## 6. 评标（若有）

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避；

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照投标人须知前附表中规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。投标人须知前附表中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会资格审查通过的投标人中报价最低的投标人为中标人。

### 7.2 中标通知

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

**7.3 履约担保：无。**

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，并重新组织招标；给招标人造成的损失，中标人还应当对招标人予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的给中标人造成损失的，应当赔偿中标人损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，响应投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容：无。

## 第三章 合同条款

格式自拟

## 第四章 评标办法

本项目评标采用“最低评标价法”。评标委员会对各投标人资格及施工能力、施工方案（施工组织设计）等评审结束后，择优推荐三家竞标企业进入网上竞价程序，报价结束后，系统根据限额以下工程项目阳光交易系统中内置的“最低评标价法”，自动确定成交人。

择优评审标准（附后表），满分80分，减去所有扣分后，择优推荐前三名进入网上竞价程序，施工能力评审扣分合计35分，施工方案（施工组织设计）评审扣分合计45分，扣完为止。

# 施工能力评审扣分表

项目名称：  
开标时间：

项目编号：  
开标地点：

评审内容 评审结果	(一) 投标的项目经理未承担过通信类施工任务(以施工合同原件和中标通知书为依据)			(二) 投标的项目经理未承担过同类工程(以近三年备案施工合同原件和中标通知书为依据)			(三) 投标的项目技术负责人达不到中级(包括中级)以上工程技术职称			(四) 拟投入的人员、机械设备达不到工程施工要求			(五) 施工的主要技术工种安排不合理, 不能满足施工要求			扣分合计	
	投标人名称	是	否	扣分(设定分值 10 分)	是	否	扣分(设定分值 5 分)	是	否	扣分(设定分值 5 分)	是	否	扣分(设定分值 10 分)	是	否		扣分(设定分值 5 分)

说明：1、在“评审结果”栏“是”、“否”选项下面画“√”表示选定该项，评定为“是”时扣设定分值，评定为“否”时不扣分

2、评委认为有不合格项目时不得随意扣分，应当提交评标委员会集体评审。

评标委员会成员签字：

监标人签字：

# 施工方案（施工组织设计）评审扣分表

项目名称：  
开标时间：

项目编号：  
开标地点：

评审内容	评审结果		(一) 施工方案或者施工组织设计不能指导施工者		(二) 没有执行国家、行业、地方强制性标准规范的具体措施者		(三) 没有确保工程质量的措施者		(四) 没有确保安全生产的措施或者安全生产措施费未单列者		(五) 横道图或者网络图分部分项工程的工期不合理或者与总工期不一致者		(六) 没有合理的施工总平面图者		(七) 没有文明施工的保证措施者		(八) 没有采用国家、省建设行政主管部门推广的新工艺、新技术、新材料者		扣分合计	
			是	否	扣分(设定分值10分)	是	否	扣分(设定分值5分)	是	否	扣分(设定分值5分)	是	否	扣分(设定分值5分)	是	否	扣分(设定分值5分)	是		否
投标人名称																				

说明：1、在“评审结果”栏“是”、“否”选项下画“√”表示选定该项，评定为“是”时扣设定分值，评定为“否”时不扣分。  
2、评委认为有不合格项目时不得随意扣分，应当提交评标委员会集体评审。

评标委员会成员签字：

监标人签字：

## 第五章 投标文件格式

正/副本

\_\_\_\_\_  
(招标人名称)

\_\_\_\_\_  
(项目名称) 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我方在充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

投标总价（大写）RMB¥：\_\_\_\_\_元；

投标总价（小写）RMB¥：\_\_\_\_\_元的投

标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，实施和完成本工程并修补其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日或按照合同文件规定的开工日期开始上述工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到 \_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

投标人（盖单位章）： \_\_\_\_\_

法定代表或委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的

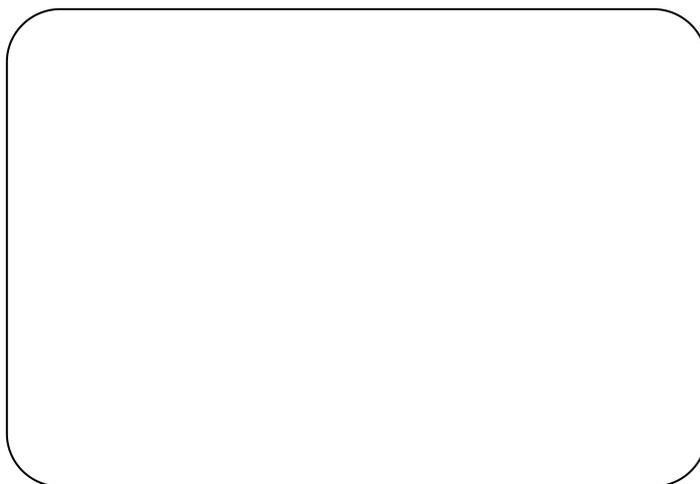
法定代表人。

特此证明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证明复印件：



### 三、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

委托代理人身份证明复印件：



## 四、投标预算文件

## 五、施工组织设计

1、投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

(1) 施工方案及技术措施；

(2) 质量保证措施和创优计划；

(3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或网络图形式表示的进度计划、一份标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及保证措施等）；

(4) 施工安全措施计划；

(5) 文明施工措施；

(6) 施工场地治安保卫管理计划；

(7) 施工环保措施计划；

(8) 雨季施工方案；

(9) 现场组织管理机构；

(10) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作、材料计划和劳动力计划；

(11) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

(12) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

(13) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；

(14) 与发包人、监理及设计单位的配合；

(15) 招标文件规定的其他内容。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要

求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图





附表三

### 劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

**六、投标人施工现场管理机构**  
**(一) 投标人施工现场管理机构人员配备表**

项目名称					
投标单位名称					
法定委托代理人			身份证号		
项目负责人		资质等级		注册证号	
技术负责人		职称		职称证号	
安全员		职称		C证号	
其他人员说明					

## (二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证（或建造师资格证）、身份证、职称证等复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证等复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证、执业证或上岗证等复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

注：附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证、费用标准证书等材料的复印件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### (三) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 八、其他材料

见投标人须知 3.1

## 第六章 其他材料